

進修學制通訊 第 111-1-07 週

(視同正式文件，請副班長務必逐條宣達)

LINE@「睽德霖」為本學期新建立之校園資訊系統，老師和學生都可以快速連結取得所需資訊，亦可透過「學生服務」項目之關鍵字搜尋，例如選課、請假、成績、證照、畢業條件、就學貸款、獎助學金、學雜費減免…等。



※請掃描加入

【生輔組】

- ***嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19)防疫請假宣導事項：**
 - 同學如為居家照護、居家隔離、自主防疫者，均無需填寫假單，返校後儘快至生輔組出示相關證明(例如有日期之簡訊通知書)，便能註銷缺曠紀錄。
 - 同學如有身體不適(例如發燒、咳嗽、呼吸急促等)或快篩陰性仍有疑慮者，可申請防疫假(假別為特殊假)，以1-3天為原則(超過3天退件)，不列入出缺席紀錄，如3天後仍身體不適或有疑慮者，可再行申請，以此類推。
 - 施打COVID-19疫苗後如有不良反應需要請假，請在乙週內上網填寫「特殊假」，事由註明打疫苗，以連續3天為原則(含接種當日)，不列入出缺席紀錄，如超過3天仍有不良反應需要請假，請填寫「病假」(勿寫特殊假)，並註明清楚症狀(如發燒、頭痛…等)。
 - 如有發燒、咳嗽、呼吸急促、腹瀉、失去嗅覺、味覺等症狀，應迅速就醫或在家休息，避免到校上課，並告知導師，填寫病假單時，事由欄務必註明清楚症狀(如發燒、咳嗽…等)。
- 學生宿舍於防疫期間如非必要，謝絕訪客(依校規非住宿生擅自進入可記過1至2次)，另住宿生進入宿舍需酒精消毒手部，並於公共空間應全程佩戴口罩(用餐、飲水及盥洗除外)，寢室內不強制佩戴口罩，惟應保持寢室內通風。
- ***住宿生機車請依徒步區管制規定時間進出，以維護師生安全；另住宿生之機車於徒步區範圍只能停放宿舍後方之停車棚內，如任意停放，警衛室會進行取締(鎖車和罰款)，請務必遵守規定。**
- 學生請假除公假需紙本外，其餘均採線上請假無需紙本，請假流程及規定：
 - 校首頁→資訊服務→學生資訊系統→帳號為學號→身分證字號為密碼→進入頁面左側線上請假→點選一般請假申請→勾選節次並選取假別→按下儲存即可送審假單；送出假單後應隨時查看是否審核通過，若未審核，可請導師審核假單，若未通過，應於期限內(缺課當日起14天內)重新申請。
 - 各類請假於缺課當日起14天內完成請假手續，且系統有限制，每日只能請一次假，若當日有缺課者，應一次合併填寫假單。
 - 參加校內外重要活動，欲請公假請填寫紙本公假單，並於活動結束後3日內送生輔組辦理。
 - 各類請假務必據實填寫事由，事假寫明何事(勿只寫家裡有事)，病假寫明病因或病痛(勿只寫身體不適)，喪假應註明與過世親屬關係(非三等親請事假)，未依規定者將退回重填。
- 83至93年次男同學**申請分階段接受常備兵役軍事訓練，請於11月15日17時前，逕至內政部役政署網站提出申請(詳情請至學務處網頁/最新消息/學生兵役查詢)。

~ 接下頁 ~

6. **93年次男同學**請於11月30日17時前，透過內政部戶役政管家APP或至內政部役政署網站首頁進入「兵籍調查線上申報」系統登入個人資料後，即可完成兵籍調查作業，詳情請至學務處網頁/最新訊息/學生兵役查詢(請多加利用手機或電腦進行填報調查資料，減少往返公所之不便，如無升學意願亦可儘早申報)。
7. 男同學須填寫兵役調查表(役畢、停役、免役、國民兵)，如註冊時尚未繳交者，請立即補交至原進修部辦公室，以免影響自身權益。
8. 各班選派負責幹部於第1-17週每週三至原進修部辦公室班級資料櫃領取學務通訊，並於班上逐條宣導、告知導師，以免師生權利受損。
9. 為配合同學上課時段，班級幹部名冊繳交及班級、學會幹部申請車證之審核請至原進修部辦公室辦理(許先生)。

【軍訓室校安中心】

1. 同學如遇問題，可利用電話(24小時校安中心 02-2265-3756)或親自向校安中心反應。
2. 請同學上、下課時多注意安全，騎乘機車減速慢行避免意外事故，停放後山停車場請減少噪音，進出學校路口請配合交通號誌及義交指揮；另校園周邊社區內請勿隨意進入停放機車，以免影響社區民眾安寧。
3. 本校校區依「菸害防制法」規定，規範為禁菸場所，除於特定吸菸區外不得在校區吸菸及嚼食檳榔(尤其嚴禁於教室內、走廊、樓梯間、廁所等地區吸菸(包括電子菸)，新北市衛生局將不定期到校實施查核。

【課指組】

1. 111學年度第1學期**優秀清寒獎助學金**，申請時間至10月28日，欲申請同學請於期限內提出申請辦理。
2. 111學年度第1學期**新生生活助學金**，申請時間至10月28日，欲申請同學請於期限內提出申請辦理。
3. 校內外相關獎助學金訊息已放置「獎助學金資訊網」，如欲申請同學請踴躍提出。

【衛保組】

1. 「學生平安保險」由富邦人壽承辦，請參閱進修部網頁訊息，資料填妥後隨附證明請於每週一至週五下午21:00前送衛保組楊護理師轉至富邦辦理(進修部網頁提供下載申請表，日間部衛保組申請表因保單號碼不同進修部不適用)。

【服學組】

1. 請提醒同學一起維護校區及班上環境整潔，隨手做環保，做好垃圾分類，不要將垃圾留置在桌面、抽屜及地面上。
2. 請各班教室班級下課離開教室時，重要物品請務必帶走，勿置放於教室。
3. 三分鐘環保運動：請各位老師於上課前和下課後，利用約一至三分鐘，督導學生執行基本教室整潔維護工作，內容包含：
 1. 上、下課前請同學將走廊和教室地面、桌上和抽屜裡的垃圾拿至垃圾桶。
 2. 於下課前請同學協助黑板擦乾淨，注意桌椅整齊，以方便下一個班級使用。
 3. 離開教室前請關閉電源(冷氣、電扇、電燈)和門窗。

~ 接下頁 ~

【研究發產處公告】

本校辦理 111 年全國技能檢定第 3 梯次學科試務，考試日期訂於 11 月 6 日(星期日)，當天全國檢定學科考場會以第二教學大樓全棟作為試場，請在第二教學大樓上課的班級(含固定班級、跑班班級)，於 111 年 11 月 4 日(五)下課前務必將抽屜內所有物品清空，感謝同學們的協助與配合。



2022.10.24

校園防疫工作事項

- ★全校師生進入校園一律佩戴口罩。
- ★若有發燒、呼吸道疾病、腹瀉、味覺或嗅覺異常者，請自行前往醫院就醫，在家休息。
- ★請遵循「防疫新生活」：保持社交距離，注意咳嗽禮節等衛生好習慣，降低感染風險，勤洗手。