

進修學制通訊 第 111-1-03 週

(視同正式文件，請副班長務必逐條宣達)

LINE@「睽德霖」為本學期新建立之校園資訊系統，老師和學生都可以快速連結取得所需資訊，亦可透過「學生服務」項目之關鍵字搜尋，例如選課、請假、成績、證照、畢業條件、就學貸款、獎助學金、學雜費減免…等。



※請掃描加入

【生輔組】

1. 嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19) 防疫持續宣導事項：

- (一) 同學如通知為居家照護、居家隔離、居家檢疫、自主防疫者，無需填寫假單，返校後儘快至生輔組出示相關證明(如有日期之簡訊通知書)，便能註銷缺曠紀錄。
- (二) 同住家人或室友確診時，記得提醒確診者將同住家人或室友填報為「密切接觸者」，且確診者與密切接觸者7天均不得入班上課，期滿無症狀方可入班上課，期間無需填寫假單，俟返校後儘快至生輔組出示相關證明(如有日期之簡訊通知書)，便能註銷缺曠紀錄。
- (三) 如同住家人、室友確診未填報為「密切接觸者」或因個人感受有所疑慮，可申請防疫假(假別為特殊假)，以1-3天為原則(超過3天退件)，不列入出缺席紀錄，如3天後仍有疑慮或身體不適(發燒、咳嗽、呼吸急促等)可再行申請，以此類推。
- (四) COVID-19施打疫苗後如有不良反應需要請假，請在乙週內上網填寫「特殊假」，事由註明打疫苗，以連續3天為原則(含接種當日)，不列入出缺席紀錄，如超過3天仍有不良反應需要請假，請填寫「病假」(勿寫特殊假)，並註明清楚症狀(如發燒、頭痛…等)。
- (五) 同學如有發燒、咳嗽、呼吸急促、腹瀉、失去嗅覺、味覺等相關症狀，應迅速就醫或在家休息，避免到校上課，並立即通知導師，另填寫病假單時，事由欄務必註明清楚症狀(如發燒、咳嗽…等)。
- (六) 上課應採固定座位、固定成員，如需教室空白座位表請至學務處網頁/表單下載/座位點名條(7-9排)下載，如座位表無法結合使用教室，請自行製作符合現狀之座位表。

2. ***為配合同學上課時段，班級幹部名冊繳交及班級、學會幹部申請車證之審核請至原進修部辦公室辦理(許先生)。

3. ***請同學手機輸入導師及校安中心連絡電話(02)2265-3756，以利協助緊急狀況之處置。

4. ***同學每週請主動查詢自己出缺勤情況，如需更正曠課應乙週內列印「個人缺曠累積記錄表」，請任課老師確認是否誤記，如誤記須註明原因「誤記」及「圈選誤記節數」，老師簽名後至原進修部辦公室辦理更正(許先生)，逾期不受理。

5. 男同學須填寫兵役調查表(役畢、停役、免役、國民兵)，如註冊時尚未繳交者，請立即補交至生輔組，以免影響自身權益。

6. 各班選派負責幹部於第1-17週每週三至原進修部辦公室班級資料櫃領取學務通訊，並於班上逐條宣導、告知導師，以免師生權利受損。

7. ***同學請假：

- (一) 本校網站/資訊服務左側/學生資訊系統，以學號為帳號、身分證字號為密碼，進入登錄請假資料後，按「儲存」並確認資料後「勾選」假單，按「送審」即可，無需下載紙本，送出假單後隨時查看是否審核通過，若未審核，可請導師審核假單，若未通過，應於期限內(缺課當日起14天內)重新申請。

~ 接下頁 ~

(二) 各類請假於缺課當日起14天內完成請假手續，且系統有限制，每日只能請一次假，若當日有缺課者，應一次合併填寫假單。

(三) 參加校內外重要活動，欲請公假請填寫紙本公假單，並於活動結束後3日內送原進修部辦公室辦理(校外公司差旅以事假論)。

8. 總務處汽機車停車證辦理日期至111年10月07日(五)止，作業時間0930至1600時，開學後4週內為0930至1930時，團體辦理以班級為單位，由班長統一至第一教學館106室辦理；如有停車證相關問題請洽詢02-22733567轉583吳隊長(0800-1700時)。

【軍訓室校安中心】

1. 同學如遇問題，可利用電話(24小時校安中心 02-2265-3756)或親自向校安中心反應。
2. 本校校區與教室均為開放式空間，**日夜共用教室**，日間部置於教室或抽屜內之物品、書籍請保持原狀，抽屜內請勿放置垃圾及雜物，個人物品應隨身攜行，尤其外堂應派人看守，避免失竊。
3. 教室環境清潔：夜間上課教室與日間部共用，使用後之環境清潔維護，原以各班排定值日生負責清潔工作，室內清潔由使用班級提前3~5分鐘停課，讓同學養成三分鐘做環保與隨手作分類的良好習慣。但同學下課隨即離開，未落實清潔打掃工作，經學聯會班代表大會表決同意，每學期由學生聯合會會費補助請專人代理值日生工作，並權衡不增加同學額外負擔，與併班及專業教室上課等因素，(即由學聯會統一支付，同學不須額外另繳)。
4. 本校校區依「菸害防制法」規定，規範為禁菸場所，除三個特定吸菸區外不得在校區吸菸及嚼食檳榔(尤其嚴禁於教室內、走廊、樓梯間、廁所等地區吸菸)，新北市衛生局將會隨時到校檢查。

【課指組】

1. 111學年度第1學期**就學貸款**校內申辦時間至111年09月30日止，請同學務必於期限內完成對保作業，以免影響自身權益。
※未辦理銀行對保手續，無法辦理就學貸款
2. 111學年度第1學期**學雜費減免**校內申辦時間至111年09月30日止，請同學務必於期限內辦理完成，以免影響自身權益。
3. 111學年度第1學期**弱勢學生助學計畫-助學金**辦理時間為自111年09月13日起至10月17日截止，請同學務必於期限內辦理完成，以免影響自身權益。
4. **新北市政府原住民學生獎學金**申請時間為即日起至111年09月26日止，如欲申請同學請踴躍提出，申請資料紙本請繳交至課指組。
5. 111學年度第1學期原民會獎助學金「**線上申請**」時間為即日起自111年10月11日止(網址：<https://cipgrant.fju.edu.tw/>)如欲申請同學請踴躍提出。線上申請後，紙本資料請於10月31日前送至課指組繳交。
6. 111學年度第1學期**優秀清寒獎助學金**，申請時間為111年09月19日至10月28日，欲申請同學請於期限內提出申請辦理。
7. 111學年度第1學期**新生生活助學金**，申請時間為111年09月19日至10月28日，欲申請同學請於期限內提出申請辦理。
8. 9月28日為教師節，祝各位老師教師節快樂！
9. 校內外相關獎助學金訊息已放置「**獎助學金資訊網**」，如欲申請同學請踴躍提出。

~ 接下頁 ~

【衛保組】

1. 「學生平安保險」由富邦人壽承辦，請參閱進修部網頁訊息，資料填妥後隨附證明請於每週一至週五下午 21:00 前送衛保組楊護理師轉至富邦辦理(進修部網頁提供下載申請表，日間部衛保組申請表因保單號碼不同進修部不適用)。

【服學組】

1. 請提醒同學一起維護校區及班上環境整潔，隨手做環保，做好垃圾分類，不要將垃圾留置在桌面、抽屜及地面上。
2. 請各班教室班級下課離開教室時，重要物品請務必帶走，勿置放於教室。
3. 三分鐘環保運動：請各位老師於上課前和下課後，利用約一至三分鐘，督導學生執行基本教室整潔維護工作，內容包含：
 1. 上、下課前先請同學將走廊和教室地面、桌上和抽屜裡的垃圾拿至垃圾桶。
 2. 於下課前請同學協助黑板擦乾淨，注意桌椅整齊，以方便下一個班級使用。
 3. 離開教室前請關閉電源(冷氣、電扇、電燈)和門窗。



2022.09.26

校園防疫工作事項

- ★全校師生進入校園一律佩戴口罩。
- ★若有發燒、呼吸道疾病、腹瀉、味覺或嗅覺異常者，請自行前往醫院就醫，在家休息。
- ★請遵循「防疫新生活」：保持社交距離，注意咳嗽禮節等衛生好習慣，降低感染風險，勤洗手。