

進修學制通訊 第 111-2-05 週

(視同正式文件，請副班長務必逐條宣達)

LINE@「睽德霖」為本學期新建立之校園資訊系統，老師和學生都可以快速連結取得所需資訊，亦可透過「學生服務」項目之關鍵字搜尋，例如選課、請假、成績、證照、畢業條件、就學貸款、獎助學金、學雜費減免…等。



※請掃描加入

【生輔組】

- ***嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19)防疫請假規定(3月20日起實施):**
同學如為篩檢陽性之輕症或無症狀者，自0日及次日起5日內可請病假(不列入缺席紀錄)，惟假單須同時上傳附件照片檔(照片須顯示試劑篩檢陽性並註明檢測者姓名與檢測日期)，如照片內容不符合前述規定或無附件照片檔者，將以一般病假處理；第6日後身體仍感不適，可請一般病假(列入缺席紀錄)
- ***住宿生機車、電動車**未依徒步區管制規定時間進出或未停放於宿舍後方之停車棚內者，依規定記小過乙次，**未行駛正常道路者(例如騎上人行磚道)**，第1次記申誡，第2次記小過，第3次取消機車上山資格，為維護全校師生安全，請務必遵守規定。
- 學務通訊**每週由導師透過班級群組發送電子檔，**請同學務必留意及詳閱內容，以免影響自身權益**；如需查閱各週學務通訊內容，請至本校學務處網頁/學務服務專區/日間部學務通訊或進修學制學務通訊，即可下載。
- 同學每週請主動上網查詢自己出缺勤情況，**如遭誤記曠課**應於**乙週內**列印「BC420學生缺曠明細表」或持「班級缺曠週報表」，請任課老師確認是否誤記，如誤記須註明「誤記」及圈選「誤記節數」，請老師簽全名後送生輔組辦理更正。
- 學生請假規定及流程：**
 - (一)各類請假於未到課**當日起14天內**應完成請假手續，逾期未經請假之時數以曠課論，且系統有限制，**每日只能請一次假**，若當日有缺課者，應一次合併填寫假單。
 - (二)**請假相關證明交付導師審閱即可或需附於請假系統由導師律定**，另為配合生輔組線上審查，請假務必明確填寫事由，**事假寫明何事**(勿只寫家裡有事)，**病假寫明病因或病痛**(勿只寫身體不適)，**喪假應註明與過世親屬關係**(非三等親請事假)，未依規定將退回重填。
 - (三)公假：
 1. **兵役體檢或法院出庭**:填寫線上公假單並於請假系統附相關證明或通知書。
 2. **參加學校核准之校內外活動或比賽**:由導師或活動指導老師填寫線上團體公假單，各欄位應清楚完整並附相關文件，且在活動結束後**乙週內**送出線上公假單，逾期無法受理。
 3. 過去曾有班級因啦啦隊比賽練習請假人數過多，導致任課老師無法上課，故應依請假規定，只有參加活動或比賽之同學可請公假，未正式參加之同學應按課表上課。
 4. 如時間為例假日則無需請假。(校外公司差旅應請事假)
 - (四)**線上請假流程**:校首頁→資訊服務→校園資訊系統→帳號為學號→身分證字號為密碼→進入頁面左側BC2學生請假作業→點選BC210個人請假申請→點選新增並點選節次及假別(病假或事假證明是否需附於請假系統由導師律定，公假及喪假須附證明文件)→按下送出即可送審假單；送出假單後應主動查看是否審核通過，若導師尚未審核可提醒導師，若審核未通過，應於期限內(缺課當日起14天內)重新申請。

~ 接下頁 ~

(五) 學生請假系統操作說明:校首頁/資訊服務/校園資訊系統(系統操作手冊)/學生(學生請假操作手冊)。

6. 本學期受理申請註銷懲罰紀錄至**第5週止**，請參閱學務處網頁/學生申請註銷懲罰記錄辦法及表單下載，並備齊相關表單至生輔組辦理(逾期無法受理)。
7. 請同學彼此間相互尊重，如有問題無法克服，可向導師或輔導教官反映，尋求正當解決之道，**切記不可擅自在FB、LINE、IG等社群網站PO任何具攻擊性言論或有不當之言行**，如有上述行為，可能**涉及相關法律責任(如恐嚇罪、誹謗罪、公然侮辱罪等)或校規處分(大過1至2次)**。
8. **人權與法治(規)宣導:**
 - (一) 自112年1月1日起，民法修正調降成年年齡為18歲。
 - (二) 未按規定停放車輛或有吸菸、嚼檳榔、酗酒或賭博之行為，記小過1至2次。
 - (三) **反詐騙:**請持續叮嚀同學切勿輕信「高薪、免經驗、輕鬆」等詐騙廣告，以免遭受詐騙從事非法工作，甚至遭到囚虐。如接獲可疑之電話、簡訊，切勿輕信其內容，可先透過電話查證(例如165反詐騙專線或本校校安中心24小時專線2265-3756)。
 - (四) **跟蹤騷擾防制法:**「跟騷」之定義，對特定被害人反覆或持續為違反意願且與性或性別有關的行為，使當事人心生畏怖，足以影響其日常生活或社會活動。例如下列8種跟蹤騷擾行為之態樣:跟蹤尾隨、盯梢守候、歧視貶抑、通訊騷擾、不當追求、寄送物品、妨害名譽、冒用個資等。

【軍訓室校安中心】

1. 班級幹部座談會訂於3月23日(四)召開，時間為18:40~20:00 地點在商學館藝文教室，請班級幹部(班長)一名出席，若無法出席請委派同學代表出席。
2. 提醒同學注意交通安全，由於本校去年發生多起交通事故，大多是同學超速、超載、未遵守交通規則(未戴安全帽)，造成自身的受傷，給自己及家人造成困擾。
3. 進修學制的同學於夜間停放汽機車時請特別注意，勿因為自身的停車方便造成他人的不便，也不要停放在重要道路阻礙緊急救護車輛的進出，特別是會展館旁的道路常因機車亂停造成車輛無法進出，此處常常停放兩排機車以致道路縮減機車無法進出。機車停放後山停車場請減少噪音，進出學校路口請配合交通號誌。
4. 為預防同學及寵物罹患狂犬病，請同學不要攜帶寵物入校園，也請同學勿餵食流浪動物。
5. 教育部已通令全國大專校院於112年3月1日起全國校園內禁菸，新北市衛生局將不定期至校抽查，如有違規同學將處以1萬元罰金，請同學配合規定；本校原進修部吸菸區已經塗銷，同學不得以任何理由在那裡吸菸。請同學配合學校全面禁菸，新北市衛生局隨時到校稽查。依「菸害防制法」於非吸菸區吸菸最高處新臺幣1萬元罰鍰，並依校規記小過處分。

【課指組】

1. 111學年度第二學期「躺平世界捲袖真英雄」捐血活動，將於112年04月12日(三)晚上6點至晚上8點於會展館前辦理，歡迎同學踴躍參與
2. 校內外相關獎助學金訊息已放置「獎助學金資訊網」，如欲申請同學請踴躍提出。

【衛保組】

1. 進入校園自主配戴口罩，但是搭乘接駁公車與進入健康中心還是必須配戴口罩。
2. 請導師向同學宣導：若快篩為陽性務必通知導師，以利導師進入導師發展中心群組進行校內Google表單通報。

~ 接下頁 ~

3. 防疫措施為確診者需執行居家隔離五天後，快篩呈現陰性，可提前解除自主健康管理，自主健康管理最多為7天。
 - 自主健康管理期間均可外出不以快篩結果為限制並必需全程佩戴口罩。
 - 避免出入無法保持社交距離或容易近距離接觸不定對象之場所。
 - 禁止聚餐聚會等近距離或群聚型活動。
 - 如需前往醫院陪病探病就醫或檢查等請遵守現行醫療應變措施。
 - 有症狀者如有就醫需求禁止搭乘大眾交通運輸工具。
4. 「學生平安保險」由富邦人壽承辦，請參閱衛保組網頁。如需申請學生平安保險，請填妥相關資料後隨附證明在每週二、週四晚上 20：00 止交至衛保組護理師。

【服學組】

1. 請提醒同學一起維護校區及班上環境整潔，隨手做環保，做好垃圾分類，不要將垃圾留置在桌面、抽屜及地面上。
2. 三分鐘環保運動：請各位老師於上課前和下課後，利用約一至三分鐘，督導學生執行基本教室整潔維護工作，內容包含：
 1. 上、下課前先請同學將走廊和教室地面、桌上和抽屜裡的垃圾拿至垃圾桶。
 2. 於下課前請同學協助黑板擦乾淨，注意桌椅整齊，以方便下一個班級使用。
 3. 離開教室前請關閉電源(冷氣、電扇、電燈)和門窗。



2023.03.20