

進修學制通訊 第 111-1-13 週

(視同正式文件，請副班長務必逐條宣達)

LINE@「**睽德霖**」為本學期新建立之校園資訊系統，老師和學生都可以快速連結取得所需資訊，亦可透過「學生服務」項目之關鍵字搜尋，例如選課、請假、成績、證照、畢業條件、就學貸款、獎助學金、學雜費減免…等。



※請掃描加入

【生輔組】

- ***嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19) 防疫請假宣導事項：**
 - 如為確診者：**無需填寫假單，返校後儘快至生輔組出示相關證明(例如有日期之簡訊通知書)，便能註銷缺曠紀錄。
 - 如有症狀或快篩陰性仍有疑慮者：**可申請防疫假(假別為特殊假)，以1-3天為原則(超過3天退件)，不列入出缺席紀錄，如3天後仍有症狀或疑慮者，可再行申請，以此類推。
 - 如接種COVID-19疫苗有不良反應者：**請上網填寫「特殊假」，事由註明打疫苗，以連續3天為原則(含接種當日)，不列入出缺席紀錄，並請導師確認家中是否有人陪伴及照顧；如3天後仍有不良反應請填寫「病假」，並註明症狀(如發燒、頭痛)。
 - 如為接種流感疫苗者：**請上網填寫「病假」或「事假」。
 - 如有發燒、咳嗽、呼吸急促、腹瀉、失去嗅覺、味覺等症狀者：**應迅速就醫或在家休息，避免到校上課，並告知導師，填寫病假單時，事由欄務必註明清楚症狀(如發燒、咳嗽…等)。
 - 學生宿舍如非必要，謝絕訪客(依校規非住宿生擅自進入可記過1至2次)，住宿生進入宿舍需酒精消毒手部，並於公共空間應全程佩戴口罩(用餐、飲水及盥洗除外)，寢室內不強制佩戴口罩，惟應保持寢室內通風。
- ***自112年1月1日起，93年次出生男同學**已具役男身分，如尚未履行兵役義務者，出國應經核准，出境觀光可經由役政署網站主題單元進入，連結至系統(<https://www.ris.gov.tw/departure/app/Departure/main>)申請短期出境，經查核無兵役管制情形者，將立即核准出境，列印核准通知單後，自核准當日起1個月內可多次使用通關出境，並請役男於出國日3天前完成出境之申請
- ***學生請假規定及流程：**
 - 各類請假於未到課**當日起14天內**應完成請假手續，逾期未經請假之時數均以曠課論，且系統有限制，每日只能請一次假，若當日有缺課者，應一次合併填寫假單。
 - 請假相關證明文件應交付導師審閱，另為配合生輔組線上審查作業，請假務必明確填寫事由，**事假**寫明何事(勿只寫家裡有事)，**病假**寫明病因或病痛(勿只寫身體不適)，**喪假**應註明與過世親屬關係(非三等親請事假)，未依規定將退回重填。
 - 公假：**
 - 兵役體檢或法院出庭：**填寫線上公假單並請導師審查書面通知書。
 - 參加學校核准之校內外活動或比賽：**填寫紙本公假單(學務處網頁/表單下載)並檢附核准文件之影本，於活動結束後3日內送生輔組辦理，逾期歉不受理。
 - 如時間為例假日無需請假。

~ 接下頁 ~

(四) **線上請假流程**:校首頁→資訊服務→學生資訊系統→帳號為學號→身分證字號為密碼→進入頁面左側線上請假→點選一般請假申請→勾選節次並選取假別→按下儲存即可送審假單；送出假單後應隨時查看是否審核通過，若未審核，可請導師審核假單，若未通過，應於期限內(缺課當日起14天內)重新申請。

- 同學每週請主動上網查詢自己出缺勤情況，**如遭誤記曠課**應於乙週內列印「個人缺曠累積記錄表」或持「班級缺曠週報表」，請任課老師確認是否誤記，如誤記須註明「誤記」及圈選「誤記節數」，請老師簽全名後至生輔組辦理更正。
- 校規宣導：
 - 未按規定停放車輛或有吸菸、嚼檳榔、酗酒或賭博之行為，記小過1至2次。
 - 未依規定擅自騎車闖入教學「徒步區」，記小過1至2次。
 - 毀損學校之佈告、海報或塗改點名單者，記小過1至2次。
 - 唆使他人毆打同學及毆人或互毆情節嚴重者，記大過1至2次。
 - 援引外力脅迫、恐嚇或毆打教職員工生，應予退學處分。

【軍訓室校安中心】

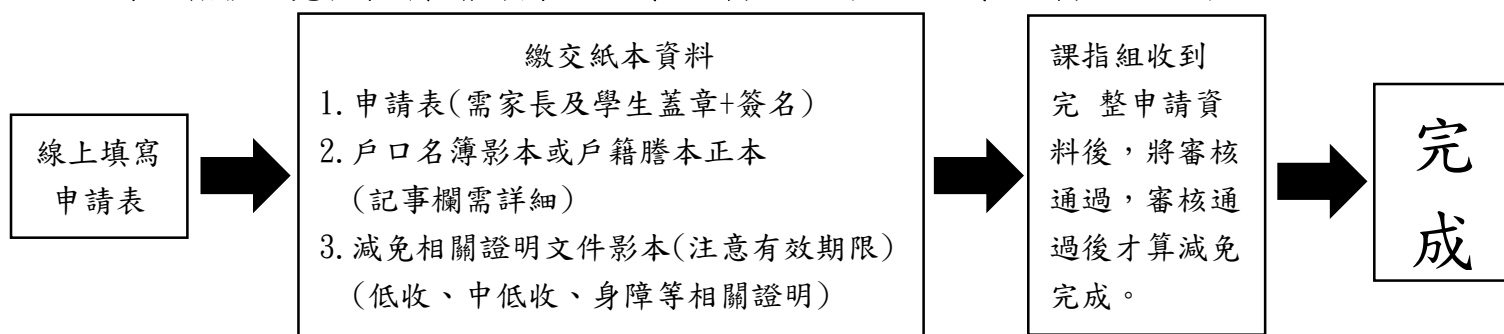
- 同學如遇問題，可利用電話(24小時校安中心 02-2265-3756)或親自向校安中心反應。
- 請同學騎乘機車(汽車)時，注意遵守交通規則，以維護自身安全；深夜請勿在外逗留，避免不必要的活動，保障自身安全。
- 進修學制同學請依規定在規定的吸菸區吸菸，勿於走廊、空教室或教室外、樓梯間、人行道、停車場、廁所內吸菸，為了自己的健康及公共衛生，請同學配合。

【課指組】

- ***111學年度第二學期學雜費減免**第一階段**系統開放時間為111年12月5日起至111年12月30日止；校內申辦(紙本繳交)時間為111年12月9日起至111年12月30日止。

※第一階段辦理完成同學，學費單會是減免完之金額，可有多元繳費方式。

第一階段減免流程(申請時間:111年12月5日起至111年12月30日止)



★請同學務必於12月30日前完成線上申請，並於12月30日前將減免相關紙本資料送至課指組，經通過審核後，才算減免完成。

12月30日前線上申請，12月30日前繳交減免相關紙本，且審核通過(完成減免)

~ 接下頁 ~

2. ***111 學年度第二學期學雜費減免**第二階段**系統開放時間為 112 年 2 月 1 日起至 112 年 2 月 28 日止；校內申辦(紙本繳交)時間為 112 年 2 月 1 日起至 112 年 2 月 28 日止。
 ※第二階段辦理完成同學，學費單會是原始金額，減免後餘額，限繳現金。
3. ***因會計系統更新，各項申請時間將提前，煩請導師協助鼓勵同學在第一階段辦理學雜費減免作業。於 111 年 12 月 30 日完成減免之同學，學費單將會是減免後之金額，**繳費方式可用匯款、超商繳費、信用卡、ATM 轉帳、臨櫃繳費**，不同於以往只能至校內出納組繳納現金。
4. 進修部學生聯合會 FB 臉書粉絲團，同學們可至 FB 臉書專頁搜尋「宏國德霖科技大學進修部學生聯合會」瀏覽按讚分享相關資訊或是掃描 QR Code 加入，讓同學們可從中了解學生聯合會的各项活動及花絮。更為了確保，學聯會活動相關訊息能在第一時間讓同學們瀏覽，請班代、學聯代表能在各班上宣導加入學聯會粉絲專頁。



宏國德霖科技大學進修部學生聯合會

FB 臉書粉絲團 QR Cod

5. 校內外相關獎助學金訊息已放置「獎助學金資訊網」，如欲申請同學請踴躍提出。

【衛保組】

1. 「學生平安保險」由富邦人壽承辦，請參閱進修部網頁訊息，資料填妥後隨附證明請於每週一至週五下午 20:00 前送衛保組楊護理師轉至富邦辦理，下載申請表網址：

<https://studentaffairs.hdut.edu.tw/p/406-1001-5132.r315.php?Lang=zh-tw>

【服學組】

1. 請提醒同學一起維護校區及班上環境整潔，隨手做環保，做好垃圾分類，不要將垃圾留置在桌面、抽屜及地面上。
2. 請各班教室班級下課離開教室時，重要物品請務必帶走，勿置放於教室。
3. 三分鐘環保運動：請各位老師於上課前和下課後，利用約一至三分鐘，督導學生執行基本教室整潔維護工作，內容包含：
 1. 上、下課前先請同學將走廊和教室地面、桌上和抽屜裡的垃圾拿至垃圾桶。
 2. 於下課前請同學協助黑板擦乾淨，注意桌椅整齊，以方便下一個班級使用。
 3. 離開教室前請關閉電源(冷氣、電扇、電燈)和門窗。



2022.12.05

校園防疫工作事項

★全校師生進入校園一律佩戴口罩。

★若有發燒、呼吸道疾病、腹瀉、味覺或嗅覺異常者，請自行前往醫院就醫，在家休息。

★請遵循「防疫新生活」：保持社交距離，注意咳嗽禮節等衛生好習慣，降低感染風險，勤洗手。