

進修學制通訊 第 111-1-04 週

(視同正式文件，請副班長務必逐條宣達)

LINE@「睽德霖」為本學期新建立之校園資訊系統，老師和學生都可以快速連結取得所需資訊，亦可透過「學生服務」項目之關鍵字搜尋，例如選課、請假、成績、證照、畢業條件、就學貸款、獎助學金、學雜費減免…等。



※請掃描加入

【生輔組】

- ***嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19)防疫持續宣導事項：**
 - 同學如通知為居家照護、居家隔離、居家檢疫、自主防疫者，無需填寫假單，返校後儘快至生輔組出示相關證明(例如有日期之簡訊通知書)，便能註銷缺曠紀錄。
 - 同住家人或室友確診時，記得提醒確診者將同住家人或室友填報為「密切接觸者」，且確診者與密切接觸者7天均不得入班上課，期滿無症狀方可入班上課，期間無需填寫假單，俟返校後儘快至生輔組出示相關證明(例如有日期之簡訊通知書)，便能註銷缺曠紀錄。
 - 如同住家人、室友確診未填報為「密切接觸者」或因個人感受有所疑慮，可申請防疫假(假別為特殊假)，以1-3天為原則(超過3天退件)，不列入出缺席紀錄，如3天後仍有疑慮或身體不適(發燒、咳嗽、呼吸急促等)可再行申請，以此類推。
 - COVID-19施打疫苗後如有不良反應需要請假，請在乙週內上網填寫「特殊假」，事由註明打疫苗，以連續3天為原則(含接種當日)，不列入出缺席紀錄，如超過3天仍有不良反應需要請假，請填寫「病假」(勿寫特殊假)，並註明清楚症狀(如發燒、頭痛…等)。
 - 同學如有發燒、咳嗽、呼吸急促、腹瀉、失去嗅覺、味覺等相關症狀，應迅速就醫或在家休息，避免到校上課，並立即通知導師，另填寫病假單時，事由欄務必註明清楚症狀(如發燒、咳嗽…等)。
 - 上課應採固定座位、固定成員，如需教室空白座位表請至學務處網頁/表單下載/座位點名條(7-9排)下載，如座位表無法結合使用教室，請自行製作符合現狀之座位表。
- ***93年次男同學**請於10月5日10時至11月30日17時，可透過內政部戶役政管家APP或至內政部役政署網站首頁進入「兵籍調查線上申報」系統登入個人資料後，即可完成兵籍調查作業，詳情請至學務處網頁/最新訊息/學生兵役查詢。(請多加利用手機或電腦進行填報調查資料，減少往返公所之不便，如無升學意願亦可儘早申報)。
- 男同學**須填寫兵役調查表(役畢、停役、免役、國民兵)，如註冊時尚未繳交者，請立即補交至生輔組，以免影響自身權益。
- 各班選派負責幹部於第1-17週每週三至原進修部辦公室班級資料櫃領取學務通訊，並於班上逐條宣導、告知導師，以免師生權利受損。
- 為配合同學上課時段，班級幹部名冊繳交及班級、學會幹部申請車證之審核請至原進修部辦公室辦理(許先生)。

~ 接下頁 ~

6. ***學生請假除公假需紙本外，其餘均採線上請假無需紙本，請假流程：
- (一) 校首頁→資訊服務→學生資訊系統→帳號為學號→身分證字號為密碼→進入頁面左側線上請假→點選一般請假申請→勾選節次並選取假別→按下儲存即可送審假單；送出假單後應隨時查看是否審核通過，若未審核，可請導師審核假單，若未通過，應於期限內(缺課當日起14天內)重新申請。
 - (二) 各類請假於缺課當日起14天內完成請假手續，且系統有限制，每日只能請一次假，若當日有缺課者，應一次合併填寫假單。
 - (三) 參加校內外重要活動，欲請公假請填寫紙本公假單，並於活動結束後3日內送原進修部辦公室辦理(校外公司差旅以事假論)。
7. 總務處汽機車停車證辦理日期至111年10月07日(五)止，作業時間0930至1600時，開學後4週內為0930至1930時，團體辦理以班級為單位，由班長統一至第一教學館106室辦理；如有停車證相關問題請洽詢02-22733567轉583吳隊長(0800-1700時)。

【軍訓室校安中心】

1. 同學如遇問題，可利用電話(24小時校安中心 02-2265-3756)或親自向校安中心反應。
2. 本校校區與教室均為開放式空間，日夜共用教室，日間部置於教室或抽屜內之物品、書籍請保持原狀，抽屜內請勿放置垃圾及雜物，個人物品應隨身攜行，尤其外堂應派人看守，避免失竊。

【課指組】

1. 111學年度第1學期弱勢學生助學計畫-助學金辦理時間至10月17日截止，請同學務必於期限內辦理完成，以免影響自身權益。
2. 111學年度第1學期原民會獎助學金「線上申請」時間為即日起自111年10月11日止(網址：<https://cipgrant.fju.edu.tw/>)如欲申請同學請踴躍提出。線上申請後，紙本資料請於10月31日前送至課指組繳交。
3. 111學年度第1學期優秀清寒獎助學金，申請時間為111年09月19日至10月28日，欲申請同學請於期限內提出申請辦理。
4. 111學年度第1學期新生生活助學金，申請時間為111年09月19日至10月28日，欲申請同學請於期限內提出申請辦理。
5. 校內外相關獎助學金訊息已放置「獎助學金資訊網」，如欲申請同學請踴躍提出。

【衛保組】

1. 依教育部「學生健康檢查實施辦法」，所有新生均應列入體檢對象，為校園疾病治療之參考，預定於10月14日(五) 8:00~11:45、13:00~16:45、18:00~20:15在培琪樓B1實施，體檢時請攜帶身分證、體檢表(進修部專用)，採自費(現場繳\$600元)不用空腹，當日抽空自行前往，未體檢者或繳交檢查證明者將依相關規定處分。
※同學亦可自行到其他醫檢院所體檢或近期已有體檢者以111年7月14日(含)以後的體檢為準，請於體檢日當天自行將體檢報告含體檢表交由檢所醫護人員檢核。體檢項目請參考體檢表。
2. 「學生平安保險」由富邦人壽承辦，請參閱進修部網頁訊息，資料填妥後隨附證明請於每週一至週五下午21:00前送衛保組楊護理師轉至富邦辦理(進修部網頁提供下載申請表，日間部衛保組申請表因保單號碼不同進修部不適用)。

~ 接下頁 ~

【服學組】

1. 請提醒同學一起維護校區及班上環境整潔，隨手做環保，做好垃圾分類，不要將垃圾留置在桌面、抽屜及地面上。
2. 請各班教室班級下課離開教室時，重要物品請務必帶走，勿置放於教室。
3. 三分鐘環保運動：請各位老師於上課前和下課後，利用約一至三分鐘，督導學生執行基本教室整潔維護工作，內容包含：
 1. 上、下課前先請同學將走廊和教室地面、桌上和抽屜裡的垃圾拿至垃圾桶。
 2. 於下課前請同學協助黑板擦乾淨，注意桌椅整齊，以方便下一個班級使用。
 3. 離開教室前請關閉電源(冷氣、電扇、電燈)和門窗。



2022.10.03

校園防疫工作事項

★全校師生進入校園一律佩戴口罩。

★若有發燒、呼吸道疾病、腹瀉、味覺或嗅覺異常者，請自行前往醫院就醫，在家休息。

★請遵循「防疫新生活」：保持社交距離，注意咳嗽禮節等衛生好習慣，降低感染風險，勤洗手。