

進修學制通訊 第111-1-01週

(視同正式文件，請副班長務必逐條宣達)

LINE@「睽德霖」為本學期新建立之校園資訊系統，老師和學生都可以快速連結取得所需資訊，亦可透過「學生服務」項目之關鍵字搜尋，例如選課、請假、成績、證照、畢業條件、就學貸款、獎助學金、學雜費減免…等。



※請掃描加入

【生輔組】

1. 男同學須填寫兵役調查表，役畢者繳交退伍令影本，停役者繳交停役證明，免役、國民兵者繳交相關證明。如註冊時兵役資料尚未繳交者（身分證正反面影本、退伍令、因故停役令、免役令等影本），請立即補交至生輔組，以免影響自身權益。
2. 請導師於開學第一週主持遴選產生班級幹部（班長、副班長、學藝、總務、康樂），並於當週將幹部名冊送交生輔組或進修部原學務組許教官。
3. 請各班導師選派負責幹部乙位，務必於第1至17週每週三至原進修部辦公室班級資料櫃領取學務通訊，並於班上逐條宣導、告知導師，以免師生權利受損；學期末將統計未領取班級，並檢討獎懲事宜。
4. 同學務必詳實填寫線上學生基本資料，若家長、學生手機號碼或住址資料有誤或異動，務必親至教務處辦理更正，以備日後緊急事件聯繫所需。
5. 請同學手機輸入導師及本校校安中心24小時緊急連絡電話(02)2265-3756，以利協助緊急狀況之處置。
6. 請假：本校網站左側「資訊服務」點選「學生資訊系統」，以學號為帳號、身分證字號為密碼，進入後依所需項次逐一選項登錄請假資料，按「儲存」並確認資料後「勾選」假單，按「送審」即可，無需下載紙本，線上送出假單後，隨時查看是否審核且通過，若未審核，應請導師審核假單，若未通過，應於期限內（缺課當日起14天內）重新申請。
7. 各類請假應於缺課當日起14天內完成請假手續，且系統設有限制，每日只能請一次假，若當日有缺課者，應一次合併填寫假單；並請導師每週至少上網審核乙次假單。
8. 參加校內外重要活動，欲請公假請填寫紙本公假單，並於活動結束後3日內送生輔組辦理（校外公司差旅假均以事假論）。
9. 到校上課重要財物應隨身保管，並穿著合宜服裝，勿穿拖鞋、涼鞋。
10. 近期東南亞國家（如柬埔寨等）犯罪集團常以工作簡單、無需經驗、包吃包住、待遇優渥等誘因詐騙我國青年赴當地短期打工或利用各種不同詐騙手法誘騙上當，請同學提高警覺，切勿輕易受騙，以免終身遺憾，如遭詐騙請通報校安中心。
11. 總務處汽機車停車證辦理日期至111年10月07日（五）止，作業時間0930至1600時，開學後4週內為0930至1930時，團體辦理以班級為單位，由班長統一至第一教學館106室辦理；如有停車證相關問題請洽詢02-22733567轉583吳隊長（0800-1700時）。
12. 嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）防疫持續宣導事項：
(一) COVID-19疫苗施打後如有不良反應需要請假，請上網填寫「特殊假」（勿寫事假或病假），事由註明「疫苗假」，以3天為原則（含接種當日），不列計缺曠課紀錄；疫苗假期間應儘量有人陪伴及照顧，避免獨處。（※接種「流感疫苗」應請病假或事假）

~ 接下頁 ~

(二) 同學如有發燒、咳嗽、呼吸急促、腹瀉、失去嗅覺、味覺等相關症狀，應儘速就醫或在家休息，避免到校上課，並立即通知導師(由導師轉知衛保組及校安中心)，另上網填寫病假單時，事由欄註明清楚症狀(如發燒、咳嗽…等)。

(三) 同學如為居家隔離、居家檢疫或自主健康管理者，無需填寫假單，請於結束返校後主動提供生輔組相關證明文件，便能註銷缺曠紀錄。

13. 性別平等宣導:請重視性別平等觀念，消除性別歧視，尊重多元性別，落實性別平權。(性平申訴窗口:生輔組分機645)
14. 防制校園霸凌宣導:請相互尊重，切記不可在FB、LINE、IG等社群網站PO任何具攻擊性或不當言論、不雅圖片及他人資料，以免觸犯法律。
15. 智慧財產權宣導:請使用正版教科書，切勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權。

【軍訓室校安中心】

1. 校區與教室均為開放式空間，個人物品應隨身攜行，尤其外堂或體育課應派人看守，避免失竊。
2. 本校日夜共用教室，日間部置於教室或抽屜內之物品、書籍請保持原狀，抽屜內請勿放置垃圾及雜物，個人書籍或其他物品勿留置教室；另請同學維護校區及班上環境整潔，隨手做環保，做好垃圾分類，養成良好生活習慣。
3. 機車一律按**總務處**規定繳費停放於後山停車場，未按規定者，上鎖或拖吊並取消停車資格，強行進入校區者按校規議處並嚴禁機車三載等違反交通規則行為；汽車位繳費後停入校區內地下室或平面停車格內，校區內請減速慢行，停放車輛務必遵守本校停車規範，**汽機車不進入「徒步區」**。

【課指組】

1. 111學年度第1學期**就學貸款**校內申辦時間至111年**09月30日止**，請同學務必於期限內完成對保作業，以免影響自身權益。
※未辦理銀行對保手續，無法辦理就學貸款
2. 111學年度第1學期**學雜費減免**校內申辦時間至111年**09月30日止**，請同學務必於期限內辦理完成，以免影響自身權益。
3. 111學年度第1學期**弱勢學生助學計畫-助學金**辦理時間為自111年09月13日起至10月17日截止，請同學務必於期限內辦理完成，以免影響自身權益。
4. 111學年度第1學期**原民會獎助學金**「線上申請」時間為即日起至111年10月11日止(網址：<https://cipgrant.fju.edu.tw/>)如欲申請同學請踴躍提出。線上申請後，紙本資料請於10月31日前送至課指組繳交。
5. **新北市政府原住民學生獎學金**申請時間為即日起至111年09月26日止，如欲申請同學請踴躍提出，申請資料紙本請繳交至課指組。
6. 校內外相關獎助學金訊息已放置「獎助學金資訊網」，如欲申請同學請踴躍提出。

【衛保組】

1. 「學生平安保險」由富邦人壽承辦，請參閱進修部網頁訊息，資料填妥後隨附證明請於每週一至週五下午21:00前送衛保組楊護理師轉至富邦辦理(進修部網頁提供下載申請表，日間部衛保組申請表因保單號碼不同進修部不適用)。

~ 接下頁 ~

【服學組】

1. 請提醒同學一起維護校區及班上環境整潔，隨手做環保，做好垃圾分類，不要將垃圾留置在桌面、抽屜及地面上。
2. 三分鐘環保運動：請各位老師於上課前和下課後，利用約一至三分鐘，督導學生執行基本教室整潔維護工作，內容包含：
 1. 上、下課前先請同學將走廊和教室地面、桌上和抽屜裡的垃圾拿至垃圾桶。
 2. 於下課前請同學協助黑板擦乾淨，注意桌椅整齊，以方便下一個班級使用。
 3. 離開教室前請關閉電源(冷氣、電扇、電燈)和門窗。



2022.09.12

校園防疫工作事項

★全校師生進入校園一律佩戴口罩。

★若有發燒、呼吸道疾病、腹瀉、味覺或嗅覺異常者，請自行前往醫院就醫，在家休息。

★請遵循「防疫新生活」：保持社交距離，注意咳嗽禮節等衛生好習慣，降低感染風險，勤洗手。