

學務通訊

第11週

【學務處】

LINE@「**睽德霖**」為本學期新建立之校園資訊系統，老師和學生都可以快速連結取得所需資訊，亦可透過「學生服務」項目之關鍵字搜尋，例如選課、請假、成績、證照、畢業條件、就學貸款、獎助學金、學雜費減免…等。



※請掃描加入

【生輔組】

一、***嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19) **防疫請假宣導事項**：

(一) **如為確診者**，無需填寫假單，返校後儘快至生輔組出示相關證明(例如有日期之簡訊通知書)，便能註銷缺曠紀錄。

(二) **如有症狀或快篩陰性仍有疑慮者**，可申請防疫假(假別為特殊假)，以1-3天為原則(超過3天退件)，不列入出缺席紀錄，如3天後仍有症狀或疑慮者，可再行申請，以此類推。

(三) **如接種COVID-19疫苗有不良反應者**，請上網填寫「特殊假」，事由註明打疫苗，以連續3天為原則(含接種當日)，不列入出缺席紀錄，並請導師確認家中是否有人陪伴及照顧；如3天後仍有不良反應請填寫「病假」，並註明症狀(如發燒、頭痛)。(※**如為接種流感疫苗者**請填寫「病假」或「事假」)

(四) 如有發燒、咳嗽、呼吸急促、腹瀉、失去嗅覺、味覺等症狀，應迅速就醫或在家休息，避免到校上課，並告知導師，填寫病假單時，事由欄務必註明清楚症狀(如發燒、咳嗽…等)。

(五) 學生宿舍如非必要，謝絕訪客(依校規非住宿生擅自進入可記過1至2次)，住宿生進入宿舍需酒精消毒手部，並於公共空間應全程佩戴口罩(用餐、飲水及盥洗除外)，寢室內不強制佩戴口罩，惟應保持寢室內通風。

二、***校慶係全校性重要慶典活動，**無故未到或未請假者，依學生獎懲辦法第七條第三項之規定，應記小過1至2次，叮嚀當日因故未到同學，務必按請假規定14日內送出假單(線上請假→點選【集會/調補課請假申請】及勾選【1至7節】後送出即可)。**

三、學校重要公告常透過「導師信箱」與「班級信箱」進行通知，請導師(或代理幹部)及副班長每週前往學務處辦公室查看，以免遺漏，影響師生權益。

四、為提倡環保，減少紙化作業，**自第 8 週起，學務通訊不再發行紙本，每週會透過導師 Line 群組傳送電子檔**，惠請導師轉貼至班級群組及利用時間宣導，並請導師宣導後提交當週 Google 表單之電子回條，俾利存查；如有查閱近年來學務通訊之需求，學務處網頁(學務服務專區)有各週電子檔可供下載。

五、**93年次男同學**請於**11月30日17時前**，透過內政部戶役政管家APP或至內政部役政署網站首頁進入「兵籍調查線上申報」系統登入個人資料後，即可完成兵籍調查作業，詳情請至學務處網頁/最新訊息/學生兵役查詢(請多加利用手機或電腦進行填報調查資料，減少往返公所之不便，如無升學意願亦可儘早申報)。

【軍訓室】

一、請老師提醒同學騎車注意安全，勿超速、遵守號誌，平安回家。

二、同學之間互動如有口角、誤會即向師長報告(或任何糾紛)、或向輔導教官反映、或電話直撥校安中心 **02-2265-3756** 請校安值勤教官溝通協處，切勿相約於校外談判而衍生打架肇事遭警移送法辦事宜。

~ 接下頁 ~

- 三、請同學將汽、機車停放校內，避免停於校外，尤其是停放於校外私人停車場、校外住家前，影響住戶停車、進出及開店，而衍生不必要校園安全問題，請同學務必遵守。
- 四、學校周邊易肇事位置計有：1. 浮洲橋旁 2. 金城路三段口 3. 清水路口 4. 明德路口。請同學們行經該危險路段，特別提醒同學遵守交通秩序、交通規則、不可搶快，注意防禦駕駛，確保交通安全。
- 五、節能教育宣導：請確實落實教室三分鐘環保工作，維護上課整潔環境，下課請同學一齊來檢查，關投影機、關電腦、關冷氣、關電扇、關電燈，節約能源隨手做環保。
- 六、請同學駕車行駛尤其是青雲路上騎乘機車及放假期間抱持禮讓心避免過快，超速易造成車禍糾紛與自身安全受到傷害，請同學謹記禮讓心、勿超速，安全是回家唯一的路。
- 七、請同學勿隨意進入他人班級教室，以免產生不必要麻煩衍生出校安事件，請確實配合辦理。
- 八、教育部校安中心公告：依教育部校安通報系統統計所示 106-110 年大專校院學生交通意外事故「死亡人數」逐年減少，惟「受傷人數」卻未見下降，本校向來重視學生交通安全維護，請老師積極教育宣導並採取適當防護措施，以能減少學生傷亡事件，包括：
 - (1) 多提醒交通安全教育相關訊息，提醒學生注意交通安全。
 - (2) 善用交通部所建置「168 交通安全入口網」，網址 <https://168.motc.gov.tw/>，所提供之相關交通安全宣導短片及資料實施宣導，並告知學校周遭危險路段，期能降低交通事故發生率。
 - (3) 請針對交通安全高風險學生，特別叮嚀、關懷、提醒行車安全及防禦駕駛觀念。
- 九、本校為「無菸校園」全面禁菸，開學至今仍發現部份同學於校園內吸菸，依「菸害防制法」於非吸菸區吸菸最高處新臺幣 1 萬元罰鍰，並依校規記小過處分。

【課指組】

- 一、校內外相關獎助學金訊息已放置「獎助學金資訊網」，如欲申請同學請踴躍提出。

【諮商中心】

一、業務宣導：

這週來和大家聊一聊人際關係吧！人是社會性的生物，終其一生難以避免有所謂的人際關係，而談到人際關係，有一個很有名也很有意思的概念叫做「周哈里窗(Johari Windows)」。

周哈里窗是由美國的兩位社會心理學家 Joseph Luft 和 Harry Ingram 所提出，為了讓我們能有更多有效的人際溝通，他們試著將人們對於「自我了解」與「他人對自己的了解」分成兩個向度，共四個部分來做說明，分別為：「開放我 (open self)」、「盲目我 (blind self)」、「隱藏我 (hidden self)」與「未知我 (unknown self)」。簡單來說，透過向他人「自我接露」，可以增加「開放我」，並減少「隱藏我」；而藉由他人給自己的回饋中，增加「開放我」的同時，「盲目我」也會隨之減少。Luft 和 Ingram 認為，當我們的「開放我」越來越多時，就表示我們的人際關係會越來越融洽，因為這樣的人際關係是建立在彼此互相理解的基礎上，彼此間的誤會自然就會減少發生了！

~ 接下頁 ~

同學也不妨參考下面的圖，試著簡單的思考一下，四個不同的我有哪些吧！



二、活動宣傳

目前諮商中心舉辦的活動皆已額滿囉，感謝同學熱情地報名！

【衛保組】

- 一、11月23日(三)下午 14:55-16:40 在商學館藝文教室辦理本學期愛滋病講座，請的五餐一2、四機一1、四餐二2班級和有興趣的同學請準時報到參加。
- 二、12月01日(四)下午 15:00-19:00，在體育館2樓辦理111-1新生補體檢暨體檢異常再複查(含進修部)。

三、本校防疫措施：

1. 校園內維持各學習場域及用餐環境通風，開冷氣時應於對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟15公分，並加強通風及清消。
2. 教室上課教師如有保持社交距離或有適當阻隔設備(如隔板)授課時得可不戴口罩，學生仍需則全程佩戴口罩且落實手部消毒，上課期間禁止飲食。需採固定座位、固定成員方式進行，並落實實聯制；如無法採固定座位時，請任課老師拍照留存，以便後續疫調。實習實作與實驗應採固定分組，學生練習時使用的設備、器材，應避免共用。
3. 學校體育課應全程佩戴口罩，但從事運動時，如師生無呼吸道相關症狀且與不特定對象均能保持社交距離，得不佩戴口罩；師生應隨身攜帶口罩，於課程期間無運動行為或運動結束後，仍需佩戴口罩。。
4. 用餐時可暫時脫下口罩，用餐完畢後應立即佩戴口罩。

~ 接下頁 ~

5. 嚴格執行自我健康監測，量測體溫注意是否有發燒情形、有呼吸道、失去嗅覺味覺等不適症狀，應立即就醫，並即時通報學校。
6. 請落實良好衛生習慣勤洗手及注意手部衛生、良好的呼吸道衛生及咳嗽禮節，口罩如有髒汙應立即更換；打噴嚏時應用面紙或手帕遮住口鼻，或用衣袖代替；與他人交談時盡可能保持適當社交距離。

宏國德霖防疫新生活 安心學習健康照著做

1. 師生**健康自主管理**要關心。
2. **肥皂勤洗手**，避碰眼鼻口。
3. 室內**消毒**要定期，學習場域要通風。
4. 密閉空間集會**實名制**，**消毒、口罩**要確實。



We care for your health.
宏國德霖科技大學學務處 關心您 ❤️

7. 落實「生病不上課、不上班」原則：對於有呼吸道症狀之師生，適當休息即適當補充水分，並依醫師指示接受治療，並盡量與家長溝通，讓學生在家休息，直到症狀解除後 24 小時始返校上課。。

【服學組】

- 一、一年級勞作教育同學，請至指定地點找穿綠色背心的小組長報到。
- 二、一年級勞作教育同學可至學務處最新訊息網站查詢勞教服務地點。
- 三、一年級勞作教育同學可至學務處勞教課缺曠成績查詢(學校網站→行政單位→學務處→服務學習組→一年級勞教課缺曠成績查詢)；如有疑問請洽學務處服務學習組詢問。
- 四、請五專一至三年級班級，教室垃圾袋請至學務處服務學習組領取，下課之後請將教室垃圾清理乾淨，垃圾請於中午及放學時間送至資源回收場。
- 五、請五專固定教室班級下課離開教室時，務必將門窗鎖好，避免他人進入教室破壞環境。

~ 接下頁 ~

- 六、請各班教室班級下課離開教室時，重要物品請務必帶走，勿置放於教室。
- 七、請同學於上課前後做好教室 3 分鐘環保工作，將垃圾清出並做好垃圾分類，維護教室環境整潔；離開教室時請做好過 5 關——關 E 化講桌、關冷氣、關電扇、關電燈、關門窗，節約能源隨手做環保；並將黑板與板溝乾淨、桌椅排整齊，以利下一個班級使用，感謝同學們的配合。



2022.11.21

..... (本次僅發放電子檔)

惠請導師轉貼至班級群組及利用時間宣導，並請於本週五前提交 Google 表單之電子回條，俾利存查。

【111 學年度第 1 學期學務通訊第 11 週】