

學務通訊

【學務處】

LINE@「睽德霖」為本學期新建立之校園資訊系統，老師和學生都可以快速連結取得所需資訊，亦可透過「學生服務」項目之關鍵字搜尋，例如選課、請假、成績、證照、畢業條件、就學貸款、獎助學金、學雜費減免…等。



※請掃描加入

【生輔組】

- 一、自112-1學期起，就學貸款、學雜費減免、五專前三年免學費及弱勢助學補助(助學金、住宿優惠)請向生輔組辦理；另服學組裁撤，原業務由生輔組辦理。
- 二、校內申請戶籍謄本：土城戶政事務所為協助同學辦理「就學貸款」申請戶籍謄本，9月13日(三)上午9：00至12：00於埤琪樓1樓服務台受理戶籍謄本申請；請同學備妥1. 國民身分證、印章(或簽名)2. 每份15元。

第01週

- 三、教育部針對各項助學措施製作「112學年度大專校院助學措施宣導手冊」，同學可至教育部「圓夢助學網」下載(<https://www.edu.tw/helpdreams/>)，如有相關助學疑義，亦可至該網頁參閱相關助學措施詳細內容。

- 四、就學貸款校內辦理期限至9月28日(四)止，務必期限前先到銀行完成對保手續，再將相關資料繳回生輔組(分機646)，逾期或未完成銀行對保均無法辦理。

(一)銀行對保準備資料：

1. 家長和學生雙證件及印章。2. 學雜費繳費單。3. 全戶戶籍謄本。

(二)繳交生輔組資料：

1. 銀行對保書第二聯。2. 學雜費繳費單。3. 全戶戶籍謄本。

(三)申請書填寫：校首頁→資訊系統→校園資訊系統→登入學號及密碼→左邊點選就學貸款→就學貸款申請→我已了解以上說明→新增→填寫資料→確認送出→列印→簽名。

(四)如有申貸生活費及書籍費務必附上學生存摺帳號影本。

- 五、學雜費減免辦理期限至9月28日(四)止，務必期限前將辦理資料繳交生輔組(分機624)，逾期無法辦理。

(一)繳交生輔組資料：

1. 學雜費減免申請書。2. 減免身分證明。3. 學雜費繳費單。4. 全戶戶籍謄本。

(二)減免身分證明請攜帶正本及影本，正本現場核對，影本辦理減免。

(三)申請書填寫：校首頁→資訊服務→校園資訊系統→登入學號及密碼→左邊點選減免、專免、弱勢申請→我已了解以上說明→點選申請項目(減免/弱勢)→填寫資料→確認送出→列印→家長與學生簽名和蓋章。

- 六、五專前三年免學費辦理期限至9月15日(五)止，五專一、二、三年級同學每學期之期限前均須填寫1次；若要申請者，填報後無需列印，若不要申請者，則填報後需列印，並請家長簽章後，送生輔組存查(分機645)，逾期無法辦理。

(一)繳交生輔組資料：112學年度免學費補助申請書。

(二)提醒：同學於同一學習階段曾於他校就讀之重讀生或降轉生不得重複申請。

(例：在他校念過高一，不得再申請五專一年級的免學費)。

(三)申請書填寫：校首頁→資訊服務→校園資訊系統→登入學號及密碼→左邊點選減免、專免、弱勢申請→我已了解以上說明→選擇身分→新增→填寫資料→確認送出→完成填報。

- 七、**弱勢助學補助(助學金)**(家庭年收入90萬以下)辦理時間為9月12日(二)起至10月17日(二)止，務必期限前將辦理資料繳交**生輔組(分機624)**，逾期無法辦理。
- (一)繳交生輔組資料：
1. 弱勢助學申請書。
 2. 三個月內戶籍謄本正本(內含學生本人、父、母，有配偶者加配偶；記事欄不可省略)。
 3. 前一學期成績單正本，且學業成績平均60分以上(新生、轉學生免附成績單)。
 4. 降轉生加附原學校未領取同學年度助學金證明。
- (二)申請書填寫：校首頁→資訊服務→校園資訊系統→登入學號及密碼就學貸款、學雜費、弱勢助學專區→我已了解以上說明→點選申請項目(減免/弱勢)→填寫資料→確認送出→列印→家長與學生簽名和蓋章。
- 八、**弱勢助學補助(住宿優惠)**辦理時間至每學期開學後第 1 週截止，低收入戶學生有住宿需求(雙北市以外地區優先)，務必期限內向**學生宿舍提出申請(分機 601)**，逾期無法辦理。
- (一)繳交學生宿舍資料：
1. 住宿申請表。
 2. 低收證明。
 3. 戶籍謄本。
 4. 前一學期成績單正本，且學業成績平均60分以上(新生、轉學生免附成績單)。
- (二)學期中須完成生活服務學習70小時，並將服務情形做為下次是否提供住宿優惠之參考。
- 九、**五專、四技一年級 9 月 11 日(一)起實施勞作教育，注意事項如下：**
- (一)先至學務處網頁之最新訊息，查詢勞作教育之服務地點。
 - (二)按時至指定地點，找穿著綠色背心之小組長報到。
 - (三)勞教課缺曠成績查詢可至學務處生輔組網頁查詢(學校網頁→行政單位→學務處→生輔組→一年級勞教課缺曠成績查詢)，如有疑問請洽詢**生輔組分機622**。
- 十、各班級請於上課前後做好教室3分鐘環保工作，**將垃圾清出放至走廊垃圾桶內並做好垃圾分類**；離開教室時做好過5關～關E化講桌、關冷氣、關電扇、關電燈、關門窗，並將黑板與板溝清理乾淨、桌椅排整齊，以利其他班級使用。**(五專固定教室離開教室務必將門窗鎖好)**
- 十一、**男同學須繳交兵役調查表**，役畢者繳交退伍令影本，停役者繳交停役證明，免役、國民兵者繳交相關證明。**如註冊時兵役資料未繳交者，請立即補交至生輔組**，以免影響自身權益(身分證正反面影本、退伍令、因故停役令、免役令等影本)。
- 十二、自112年8月15日起，**篩檢COVID-19陽性輕症或無症狀者，如需請假，請依規定完成線上請假，假別為「病假」，並列入出缺勤紀錄**；如為中重症者，可請防疫隔離假，假別為「特殊假」，假單附件須上傳相關證明文件，不列入出缺勤紀錄，如無證明文件，將以病假處理。
- 十三、**學生請假規定及流程：**
- (一)各類請假於未到課當日起14天內應完成請假手續，逾期未經請假之時數以曠課論，且系統有限制，每日只能請一次假，若當日有缺課者，應一次合併填寫假單。
 - (二)請假相關證明交付導師審閱即可或需附於請假系統由導師律定，另為配合生輔組線上審查，請假務必明確填寫事由，**事假寫明何事(勿只寫家裡有事)**，**病假寫明病因或病痛(勿只寫身體不適)**，**喪假應註明與過世親屬關係(非三等親請事假)**，未依規定將退回重填。

(三) 公假：

1. 兵役體檢或法院出庭:填寫線上公假單並於請假系統附相關證明或通知書。
2. 參加學校核准之校內外活動或比賽:統由導師或活動指導老師填寫線上團體公假單，各欄位應清楚完整並附相關文件，且在活動結束後乙週內送出線上公假單，逾期無法受理。

★導師填寫:首頁→資訊服務→校園資訊系統→帳號為教職員編號→身分證字號為密碼→進入頁面左側下拉式選單"導師作業入口"→點選BB4導師假單作業→團體公假申請→新增班級公假單。

★活動指導老師填寫:首頁→資訊服務→校園資訊系統→帳號為教職員編號→身分證字號為密碼→進入頁面左側下拉式選單"教職員作業入口"→點選團體公假申請→新增單位公假單或社團公假單。

3. 如時間為例假日則無需請假。

(四) 線上請假流程:校首頁→資訊服務→校園資訊系統→帳號為學號→(舊生密碼為身分證字號)、(新生與轉學生密碼為身分證字號前三碼【含第一碼英文字母大寫】+生日【民國年月日】)→進入頁面左側BC2學生請假作業→點選BC210個人請假申請→點選新增並點選節次及假別(病假或事假證明是否需附於請假系統由導師律定，公假及喪假須附證明文件)→按下送出即可送審假單；送出假單後應主動查看是否審核通過，若導師尚未審核可提醒導師，若審核未通過，應於期限內(缺課當日起14天內)重新申請。

(五) 學生請假系統操作說明:校首頁→資訊服務→校園資訊系統(系統操作手冊)→學生(學生請假操作手冊)。

十四、開學第1週為「友善校園週」，宣導主題為「校園詐騙防制-你快樂我平安」，相關宣導內容已置於學務處網頁(生輔組/友善校園宣導)，同學可逕行前往點閱。

十五、學務通訊電子檔每週會發至導師Line群組，再由導師轉發班級群組，並利用班會或集合時機重點宣導(宣導後導師提交Google表單回條)，請務必留意，以免影響自身權益。如需查閱各週學務通訊內容，可至本校【學務處網頁→學務服務專區→日間部學務通訊或進修學制學務通訊】下載。

十六、學校服裝規定:

(一)體育課服裝:穿著學校訂購之運動服裝與外套，免繡姓名、學號，著球鞋。

(二)專業科目服裝:穿著各系科規定之系服。

(三)其他時間服裝:可穿著運動服或輕便服裝(含五專前三年級)。

十七、嚴禁騎車上人行道:學校已於各路口處架設監視器，進行錄影存證，如違反規定，將取消機車上山資格(含住宿生)，請務必遵守規定，以維護行人安全。

十八、校園接駁車:每週一至週五早上07:50~10:00時，停靠罕見樓站(警衛室前)及會展館站，收費上山一段票(公車轉乘優惠)，下山免費。

十九、學生手冊彙整學校規定與辦法，如需查閱請至校首頁→行政單位→學務處→學務服務專區。

二十、本學期申請註銷懲罰紀錄者，受理期至第5週止，請參閱學務處網頁/學生申請註銷懲罰記錄辦法及表單下載，並備齊相關表單至生輔組辦理(逾期不收件)。

二十一、手機務必輸入本校緊急連絡電話【校安中心24小時電話(02)2265-3756】與導師電話，以利協助緊急狀況處置。

- 二十二、 **性別平等宣導**:消除性別歧視，尊重多元性別，落實性別平權，千萬不可在 FB、LINE、IG…等社群網站 PO 不雅圖片、影片及言論，以免觸犯法律。(申訴窗口:生輔組分機 645)
- 二十三、 **防制校園霸凌宣導**:請相互尊重，不可在 FB、LINE、IG 等社群網站 PO 任何具攻擊性或不實言論，以免觸犯法律。(申訴窗口:校安中心分機 541)
- 二十四、 **智慧財產權宣導**:上課使用正版教科書，切勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權。
- 二十五、 **重要財物請隨身妥慎保管**，如拾獲遺失物或查詢請至生輔組(分機 643)。

【軍訓室】

- 一、 依教育部頒為重申強化校園安全防護機制，校園安全防護注意事項：1. 請同學勿單獨太早到校，放學不要太晚離開校園，務必儘量結伴同行或由家人陪同，絕不行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。2. 同學應配合學校作息時間，課餘時避免單獨留在教室，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確保自身安全。3. 課後社團及課後照顧班或自習班級之教室應集中配置，減少放學後樓層出入口動線，便於加強管控人員出入，在校遇陌生人或可疑人物，應立即通知師長。4. 遇陌生人問路，可熱心告知，但不必親自引導前往，應隨時注意自身安全，切勿聽信他人的要求，交金錢或隨同離校。5. 在校外發現陌生人跟隨，應快速跑至較多人的地方或周邊最近愛心(便利)商店，並大聲喊叫，吸引其他人的注意，尋求協助。
- 二、 近期國內、外犯罪集團仍以工作簡單、無需經驗、包吃包住、待遇優渥等誘因詐騙學生，叮嚀同學切勿輕信「高薪、免經驗、輕鬆」等詐騙廣告，以免遭受詐騙從事非法工作，甚至遭到囚虐。
- 三、 基於維護本校教職員生校園安全(含空間)，軍訓室校安中心已將本校校區周邊危險區域圖及周邊安全地圖、各棟大樓女廁緊急求救鈴按鈕配置表、緊急求助站、各棟大樓頂樓管制區等資料公告於學務處網頁，請同學上網詳閱知悉以維自身安全。
- 四、 本校校園內外安全死角為 1. 後山操場、2. 後山停車場、3. 體育館旁、4. 學生宿舍四週、5. 大門青雲路口等五處，針對上述五地點區域，已規劃校園周邊巡查熱點，本校因屬大專院校無校外聯巡地點，除由校安人員編組巡查，目前土城分局已於本校前、後山警衛室設置兩處巡簽點，每日由所屬清水派出所員警於下午 1600 時至夜晚 2200 時巡邏電子打卡 4 次，並列入土城分局警力協助巡邏重點。
- 五、 同學之間互動如有口角、誤會即向師長報告(或任何糾紛)、或向輔導教官(員)反映、或電話直撥校安中心 02-2265-3756，請校安值勤教官溝通協處，切勿相約於校外談判，而衍生打架肇事遭警移送法辦事宜。
- 六、 惠請導師加強宣導：
 - (1) 為避免學生因交通意外事故，發生人員傷亡事件，請老師利用重要集會時機、班級網頁、公佈欄等多元管道，持續加強宣導交通安全及防衛駕駛觀念，以減少傷亡憾事。
 - (2) 請老師針對交通安全高風險學生(大一新生、使用機車上放學及校外工讀)，特別叮嚀、關懷、提醒行車安全及防衛駕駛觀念，避免發生交通意外事故。
 - (3) 請宣導班級善用交通部所建置「168 交通安全入口網」，網址 <https://168.motc.gov.tw/>，所提供之相關交通安全宣導短片及資料實施宣導，並提醒同學注意學校周遭危險路段，期能降低交通事故發生率。

- 七、請同學校園內行走，發揮道德遵守觀念，請走人行道，避免與車爭道，以免發生危險，請同學注意遵守。
- 八、學校周邊易肇事位置計有：1. 浮洲橋旁 2. 金城路三段口 3. 清水路口 4. 明德路口。請同學們行經該危險路段，特別提醒同學遵守交通秩序、交通規則、不可搶快，注意防禦駕駛，確保交通安全。
- 九、基於校園安全，請同學勿帶校外人士進入教室陪同上課（如衍生校安事件，報警處理移送法辦），以維校園安全。
- 十、請同學勿隨意進入他人班級教室，以免產生不必要麻煩衍生出校安事件，請確實配合辦理。
- 十一、本校為「無菸校園」全面禁菸，開學至今仍發現部份同學於校園內吸菸，依「菸害防制法」於非吸菸區吸菸最高處新臺幣 1 萬元罰鍰，並依校規記小過處分。

【課指組】

- 一、112 學年度第 1 學期-教育部學產基金設置低收入戶學生助學金，申請時間為 112 年 9 月 18 日至 112 年 10 月 13 日(逾時不候)，文件缺則不收，如欲申請同學請踴躍提出，申請資料紙本請繳交至課指組。
- 二、112 學年度第 1 學期-教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫，申請時間為 112 年 9 月 10 日至 112 年 9 月 28 日(逾時不候)，文件缺則不收，請同學務必於期限內辦理完成。
- 三、校內獎助學金相關訊息已放置課指組-「校內獎學金專區」，如欲申請同學請踴躍提出。網址：https://studentaffairs.hdut.edu.tw/p/406-1001-9155_r304.php?Lang=zh-tw
- 四、校外獎助學金相關訊息已放置課指組-「獎助學金資訊網」，如欲申請同學請踴躍提出。網址：https://studentaffairs.hdut.edu.tw/p/406-1001-4940_r304.php?Lang=zh-tw
- 五、課指組將於 9 月 20 日(三)下午 14:55，體育館 2 樓舉辦 112 學年度學生社團博覽會，邀請各系學會及各社團參加，歡迎學生積極參與社團活動。
- 六、112 學年度第 1 學期原民會獎助學金「線上申請」時間為 9 月 4 日至 10 月 02 日止(網址：<https://cipgrant.fju.edu.tw/>)如欲申請同學請踴躍提出。線上申請後，紙本資料請於 10 月 16 日(一)前送至課指組繳交。
- 七、新北市政府原住民學生獎學金申請時間為即日起至 111 年 09 月 26 日止，如欲申請同學請踴躍提出，申請資料紙本請繳交至課指組。
- 八、校內外相關獎助學金訊息已放置「獎助學金資訊網」，如欲申請同學請踴躍提出。

【諮商中心】

一、活動宣傳

諮商中心舉辦團體諮商活動—從「心」啟程：人際探索成長團體，邀請有興趣的同學參加，一起來探索自己於人際關係中的模樣，駛向理想中的香格里拉。

活動時間：112/10/11 - 112/11/22 每週三 14:50-16:45

(期中考週 11/01 暫停一次，總計 6 次)

活動地點：第一教學大樓 104 團體諮商室

※6 次活動參與可獲得公民點數 12 點，請有興趣的同學趕緊報名。



※報名網址：

<https://reurl.cc/5lYzlv>

或掃描 QR Code 看更多資訊

二、業務宣導：

歡迎各位新生加入宏國德霖科技大學，學長姐們則是又過了一年囉！

過完暑假，迎接九月的開學，不管帶著什麼樣的心情，只要你想找個人聊聊，無論是心裡話、感情困擾、生涯議題等，都歡迎來諮商中心找心理師們說說話哦！

這一個學期，諮商中心一樣有著一系列的活動、團體、講座和工作坊，新學期新氣象，一起來參與諮商中心的活動吧！不僅有公民點數，更能夠有滿滿的收穫呦~



個別諮商



團體輔導



心理測驗



心衛推廣



書籍影片借閱

想找人聊聊，預約諮商的方式：

1. 直接前來諮商中心預約
2. 洽諮商中心(02-2273-3567 分機 616 或 618)
3. 學校網站預約(步驟如下)



德霖首頁
行政單位



學務處



諮商中心



線上
預約系統



會心微笑諮
商關懷系統



【資源教室】

一、活動宣傳：運動活動-芭蕾禪柔

從 9 月 25 日起，每週兩次(星期一&星期五)，15:30-16:30，體育館 308 教室，共 15 場次) 如有意願報名，請親至商學館 202 資源教室洽詢。

【衛保組】

- 一、進入校園自主配戴口罩，但是搭乘接駁公車與進入健康中心仍須配戴口罩。
- 二、考量學校教學需求，各級學校經與學校師生充分溝通並取得共識後，可於具特殊性場域或授課有相關需求時，學校得自行決定採取佩戴口罩措施。
- 三、落實「生病不上課、不上班」原則：對於有呼吸道症狀之師生，適當休息即適當補充水分，並請立即就醫，釐清確切不適原因，接受治療，待症狀解除後方可到校。
- 四、衛保組即將辦理活動如下：
 - (1) 9 月 20 日(三)中午 12:00 在商學館藝文教室辦理本學期衛保股長會議活動，備有便當，請衛保股長務必參加。
- 五、「學生平安保險」由富邦人壽承辦，請參閱衛保組網頁訊息，資料填妥後隨附證明，收件時間為每週一、週三 1130 至 1400。



(本次僅發放電子檔)

2023.09.11

比照公車轉乘優惠 下山免費



接駁時間：週一至週五早上 **7:50-10:00**

接駁停靠：罕見樓站 ⇄ 會展館站

收費：上山一段票（公車轉乘**優惠**）

下山**免費**



宏國德霖科技大學與你同行