

學務通訊

第17週

【學務處】

LINE@「睽德霖」為本學期新建立之校園資訊系統，老師和學生都可以快速連結取得所需資訊，亦可透過「學生服務」項目之關鍵字搜尋，例如選課、請假、成績、證照、畢業條件、就學貸款、獎助學金、學雜費減免…等。



※請掃描加入

【生輔組】

- 一、***第 18 週為期末考試週，本學期學務通訊發行至第 17 週止(本週畢業班免交回條)。
- 二、***畢業典禮活動屬重要集會，當日下午排定為校園巡禮歡送畢業生之在校學生，未請假或中途離席者，依校規記小過乙次，如尚未請假者，請於本週五前完成線上請假→點選【歡送畢業班校園巡禮/勾選7至8節】後送出。

三、嚴重特殊傳染性肺炎請假規定(112年5月19日起實施)：

(一) 篩檢陽性輕症或無症狀者：

1. 0日及次日起5日內可請病假且不列入缺席紀錄，惟假單之附件須上傳照片檔(應顯示試劑篩檢為陽性)，如無照片檔或相關證明者，以一般病假處理。
2. 第6日後仍快篩陽性並有症狀可請病假，如就醫看診並取得醫師證明者，不列入缺席紀錄，惟假單之附件須上傳醫師證明照片檔，如無醫師證明者，以一般病假處理。
3. 如為校內住宿生，請假規定同前並以返家自主健康管理為原則；有症狀者應避免外出，如有外出需求，請全程佩戴口罩，避免出入無法保持社交距離或近距離接觸不特定人之場所，並勿與他人從事近距離或群聚型活動(例如聚餐、聚會、公眾集會等)。

(二) 篩檢陽性中重症者：

可請防疫隔離假(假別為特殊假)，假單之附件須上傳隔離治療通知書，依其所載隔離日期不列入缺席紀錄，如無隔離治療通知書者，以一般病假處理。

四、學生請假規定及流程：

- (一) 各類請假於未到課當日起14天內應完成請假手續，逾期未經請假之時數以曠課論，且系統有限制，每日只能請一次假，若當日有缺課者，應一次合併填寫假單。
- (二) 請假相關證明交付導師審閱即可或需附於請假系統由導師律定，另為配合生輔組線上審查，請假務必明確填寫事由，事假寫明何事(勿只寫家裡有事)，病假寫明病因或病痛(勿只寫身體不適)，喪假應註明與過世親屬關係(非三等親請事假)，未依規定將退回重填。
- (三) 公假：
 1. 兵役體檢或法院出庭:填寫線上公假單並於請假系統附相關證明或通知書。
 2. 參加學校核准之校內外活動或比賽:統由導師或活動指導老師填寫線上團體公假單，各欄位應清楚完整並附相關文件，且在活動結束後乙週內送出線上公假單，逾期無法受理。

★**導師填寫**: 首頁→資訊服務→校園資訊系統→帳號為教職員編號→身分證字號為密碼→進入頁面左側下拉式選單"導師作業入口"→點選BB4導師假單作業→團體公假申請→新增班級公假單。

★**活動指導老師填寫**: 首頁→資訊服務→校園資訊系統→帳號為教職員編號→身分證字號為密碼→進入頁面左側下拉式選單"教職員作業入口"→點選團體公假申請→新增單位公假單或社團公假單。

3. 如時間為例假日則無需請假。

(四)**線上請假流程**: 校首頁→資訊服務→校園資訊系統→帳號為學號→身分證字號為密碼→進入頁面左側BC2學生請假作業→點選BC210個人請假申請→點選新增並點選節次及假別(病假或事假證明是否需附於請假系統由導師律定, 公假及喪假須附證明文件)→按下送出即可送審假單; 送出假單後應主動查看是否審核通過, 若導師尚未審核可提醒導師, 若審核未通過, 應於期限內(缺課當日起14天內)重新申請。

(五)**學生請假系統操作說明**: 校首頁→資訊服務→校園資訊系統(系統操作手冊)→學生(學生請假操作手冊)。

五、**同學有事情或生病請依規定線上請假, 並主動查詢是否已核准**, 如假單被退回, 請依被退原因更正重新申請(例如: COVID-19輕症確診應請病假卻請特殊假; 公假不可由同學申請, 應由導師或活動指導老師填寫線上團體公假單…), 以避免遭記曠課, 曠課各達20、40、60節都會函知家長, 並由導師聯繫家長共同輔導, 完成線上輔導紀錄。

六、每週請主動上網查詢自己出缺勤情況, **如遭誤記曠課應於乙週內**自行列印「BC420學生缺曠明細表」, 圈選誤記節數並請任課老師註明「誤記」及「簽全名」後送生輔組辦理更正, 逾期依規定無法處理。【缺曠明細表列印: 首頁→資訊服務→校園資訊系統→帳號為學號→身分證字號為密碼→進入頁面左側BC4學生查詢列印→點選BC420學生缺曠查詢→缺曠明細表】

七、**人權法治教育與校規宣導**:

(一)**網路交友**常有陷阱, 如何避免自己受害或受騙, 應遵守下列原則:

1. 不在網路上留下個人資料, 並盡量使用匿稱。
2. 不輕易將個人照片傳送給他人。
3. 和網友見面時, 應該選擇明亮且人多的公共場所, 並且要找人作陪, 避免落單。
4. 絕對不吃、不喝來路不明的食物或飲料, 離座回來也不再碰未吃、喝完的食物或飲料。
5. 避免和網友有金錢上的往來。
6. 不隨意收受他人的禮物, 因為天下沒有白吃的午餐。
7. 忽略任何會讓自己感到不舒服的訊息, 若有必要, 應立即請求他人協助。

(二)請同學彼此間相互尊重, 如有問題無法克服, 可向導師或輔導教官反映, 尋求正當解決之道, 切記不可有逾越分際之言行或在 FB、LINE、IG 等社群網站 PO 任何具有攻擊性或汙衊性之言論, 如有上述行為者, 可能涉及法律責任(例如恐嚇罪、誹謗罪、公然侮辱罪)或校規懲處(大過 1 至 2 次)。

- 八、內政部役政署宣導，**112 年常備兵役軍事訓練入營時程申請**：
- (一)申請對象：83~93 年次應服常備兵役軍事訓練役男。
- (二)申請日期：
1. 優先入營:112 年 05 月 16 日 10 時起至 06 月 15 日 17 時止。
 2. 延緩入營:
 - (1)陸軍:112 年 07 月 03 日 10 時起至 12 月 29 日 17 時止。
 - (2)海軍艦艇兵、海軍陸戰隊及空軍:112 年 07 月 03 日 10 時起至 10 月 31 日 17 時止。
- (三)詳情請至役政署全球資訊網首頁/主題單元(最新消息)查詢。

- 九、**學務通訊電子檔**每週第 1 個上班日會發至導師 Line 群組，再由導師轉發班級群組，並利用班會或集合時機重點宣導(宣導後提交 Google 表單回條)，請務必留意，以免影響自身權益。如需查閱各週學務通訊內容，可至本校【學務處網頁→學務服務專區→日間部學務通訊或進修學制學務通訊】下載。

【軍訓室】

- 一、***提醒同學「注意網路交友安全，以避免造成學生個人身心受傷」，接到任何令自己感到不舒服的訊息或信件時不需理會它，必要時請師長協助處理。同時也應避免和陌生網友有金錢上的往來。※不做網路大野狼，網有網法，做你自己，不要假冒不實的身份，網路與真實世界一樣，利用電子信箱誹謗、恐嚇他人，都是犯罪的行為。
- 二、請同學騎乘機車勿使用未經主管機關噪音審驗或檢驗合格之排氣管，影響環境安寧，以免受罰。
- 三、因應暑假在即，避免學生因外出遊玩，肇生交通意外傷亡事故，請導師運用相關集會或多元教育宣導管道(如：Line@、臉書粉專、師生 e-mail...等)，加強各項交通安全教育宣導：
 - (1)加強高風險學生(大一新生、校外工讀、外籍生及進修部學生...等)交通安全教育宣導。
 - (2)鼓勵學生多搭乘大眾運輸工具上放學或出遊。
 - (3)鼓勵學生參與交通部推動機車駕訓補助計畫，建立學生安全駕駛觀念。
 - (4)騎乘「機車」等交通工具，應遵守交通規則，切勿「無照駕駛」、「酒後駕車」及「疲勞駕駛」等危險行為，俾防範交通意外事件之發生。
- 四、請同學校園內行走，發揮道德遵守觀念，請走人行道，避免與車爭道，以免發生危險，請同學注意遵守，並請導師們課堂上、下課後提醒關懷同學。
- 五、學校周邊易肇事位置計有：1. 浮洲橋旁 2. 金城路三段口 3. 清水路口 4. 明德路口，請同學們行經該危險路段，特別提醒同學遵守交通秩序、交通規則、不可搶快，注意防禦駕駛，確保交通安全。
- 六、同學之間互動如有口角、誤會即向師長報告(或任何糾紛)、或向輔導教官反映、或電話直撥校安中心 02-2265-3756 請校安值勤教官溝通協處，切勿相約於校外談判而衍生打架肇事遭警移送法辦事宜。
- 七、基於校園安全，請同學勿帶校外人士進入教室陪同上課(如衍生校安事件，報警處理移送法辦)，以維校園安全。

~ 接下頁 ~

- 八、請同學勿隨意進入他人班級教室，以免產生不必要麻煩衍生出校安事件，請確實配合辦理。
- 九、立法院已於 112 年 1 月 12 日三讀通過菸害防制法案修正，校園全面禁菸，教育部已於 2 月 8 日函文通知學校，已簽核惠請資訊中心依來文摘要公告學校網頁，並以電子郵件發送全校人員知悉，請大家配合學校全面禁菸，新北市衛生局隨時到校稽查。

【課指組】

- 一、校內外相關獎助學金訊息已放置「獎助學金資訊網」，如欲申請同學請踴躍提出。

【諮商中心】

一、業務宣導：

這次是我們這學期最後一次的學務通訊囉，相信同學們也陸續地進入到期末考的環節了！這裡諮商中心再次的提醒同學，無論現在正處在哪個階段，自己的身心健康絕對是最重要的！這裡也提供幾個小撇步，來讓同學可以快速的幫自己做到減壓的效果：

1. 均衡的飲食與足夠的睡眠：適度的休息與補充能量，是可以將生活持續往前推進的原動力哦。
2. 做好時間規劃與管理：依照短中長期不同階段的目標，妥善的安排事情，試著將事項依照重要的程度做分類，這樣可以減少不少負擔。
3. 練習正向思考：正向思考的方式有很多種，請同學們可以思考一下過往自己高光的時刻是做了什麼事情，然後再試看看再做一次，或許能有不一樣的感受哦。
4. 認識自己的情緒，試著找信任的人聊聊：我們都是需要與人連結的，試著將壓力或困難說出口，可以很好的幫助我們減緩很多的壓力。

同學如果覺得以上的方法不太適用在你身上，或是覺得壓力大到快受不了了，都可以來諮商中心找專業的心理師聊一聊哦，也可以藉此對自己有更多的認識與了解～

【衛保組】

- 一、進入校園自主配戴口罩，但是搭乘接駁公車與進入衛保組還是必須配戴口罩。
- 二、考量學校教學需求，各級學校經與學校師生充分溝通並取得共識後，可於具特殊性場域或授課有相關需求時，學校得自行決定採取佩戴口罩措施。
- 三、若檢查為陽性，請務必通知導師，以利導師進入導師發展中心群組上方進行 Google 表單通報。
- 四、防疫措施為確診者需執行居家自主防疫五天後，快篩呈現陰性，可提前解除自主健康管理，自主健康管理最多為 7 天。
 - 自主健康管理期間均可外出不以快篩結果為限制並必需全程佩戴口罩。
 - 避免出入無法保持社交距離或容易近距離接觸不定對象之場所。
 - 禁止聚餐聚會等近距離或群聚型活動。
 - 如需前往醫院陪病探病就醫或檢查等請遵守現行醫療應變措施。
 - 有症狀者如有就醫需求禁止搭乘大眾交通運輸工具。
- 五、「學生平安保險」由富邦人壽承辦，請參閱衛保組網頁。如需申請學生平安保險，請填妥相關資料後隨附證明，在每週一和週三中午 11:30 至下午 14:00 止送衛保組交由富邦人壽承辦人員申辦。

~ 接下頁 ~

【服學組】

- 一、一年級勞作教育同學可至學務處最新訊息網站查詢第三階段勞教服務地點。
- 二、一年級勞作教育同學，請至指定地點找穿綠色背心的小組長報到。
- 三、一年級勞作教育同學可至學務處最新訊息網站查詢勞教服務地點。
- 四、一年級勞作教育同學可至學務處勞教課缺曠成績查詢(學校網站→行政單位→學務處→服務學習組→一年級勞教課缺曠成績查詢)；如有疑問請洽學務處服務學習組詢問。
- 五、請五專固定教室班級下課離開教室時，務必將門窗鎖好，避免他人進入教室破壞環境。
- 六、請各班教室班級下課離開教室時，重要物品請務必帶走，勿置放於教室。
- 七、請同學於上課前後做好教室 3 分鐘環保工作，將垃圾清出並做好垃圾分類，維護教室環境整潔；離開教室時請做好過 5 關——關 E 化講桌、關冷氣、關電扇、關電燈、關門窗，節約能源隨手做環保；並將黑板與板溝乾淨、桌椅排整齊，以利下一個班級使用，感謝同學們的配合。
- 八、



2023.06.12

..... (本次僅發放電子檔)

**為確認各班級是否妥善保管「班級資料夾」，
請副班長於112年06月21日(三)前
攜帶「班級資料夾」至生輔組受檢簽名，
如未依規定配合受檢者，將檢討議處。**