

學務通訊

第16週

【學務處】

LINE@「**睽德霖**」為本學期新建立之校園資訊系統，老師和學生都可以快速連結取得所需資訊，亦可透過「學生服務」項目之關鍵字搜尋，例如選課、請假、成績、證照、畢業條件、就學貸款、獎助學金、學雜費減免…等。



※請掃描加入

【生輔組】

一、***嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19) **防疫請假宣導事項**：

(一) **如為確診者**：無需填寫假單，返校後儘快至生輔組出示相關證明(例如有日期之簡訊通知書)，便能註銷缺曠紀錄。

(二) **如有症狀或快篩陰性仍有疑慮者**：可申請防疫假(假別為特殊假)，以1-3天為原則(超過3天退件)，不列入出缺席紀錄，如3天後仍有症狀或疑慮者，可再行申請，以此類推。

(三) **如接種COVID-19疫苗有不良反應者**：請上網填寫「特殊假」，事由註明打疫苗，以連續3天為原則(含接種當日)，不列入出缺席紀錄，並請導師確認家中是否有人陪伴及照顧；如3天後仍有不良反應請填寫「病假」，並註明症狀(如發燒、頭痛)。

(四) **如為接種流感疫苗者**：請上網填寫「病假」或「事假」。

(五) **如有發燒、咳嗽、呼吸急促、腹瀉、失去嗅覺、味覺等症狀者**：應迅速就醫或在家休息，避免到校上課，並告知導師，填寫病假單時，事由欄務必註明清楚症狀(如發燒、咳嗽…等)。

(六) 學生宿舍如非必要，謝絕訪客(依校規非住宿生擅自進入可記過1至2次)，住宿生進入宿舍需酒精消毒手部，並於公共空間應全程佩戴口罩(用餐、飲水及盥洗除外)，寢室內不強制佩戴口罩，惟應保持寢室內通風。

二、***近期國、內外犯罪集團仍以工作簡單、無需經驗、包吃包住、待遇優渥等誘因持續詐騙學生，**叮嚀同學切勿輕信「高薪、免經驗、輕鬆」等詐騙廣告，以免遭受詐騙從事非法工作，甚至遭到囚虐**。如接獲可疑之電話、簡訊，切勿輕信其內容，可先透過電話查證(例如165反詐騙專線或本校校安中心24小時專線2265-3756)。

三、近日寒流頻繁報到，**叮嚀同學遇天冷氣溫較低時，可穿著禦寒衣物(註：校服內外均可加穿保暖衣物)**，例如便服外套、帽T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等，以維護自身健康；如發現有上呼吸道症狀時，應迅速就醫或在家休息，填寫病假單時，事由欄務必註明清楚症狀(如發燒、咳嗽…等)。

四、入冬之際，為維護師生安全，防範火災與一氧化碳中毒，**提醒同學在校內(包含宿舍寢室與教室)嚴禁私接電線或使用電量負荷過大具危險性之電器或瓦斯及各種爐具**，違者依校規記過處分。

五、**轉總務處111學年度第2學期學生汽機車停車證辦理宣導**：

(一) 團體申請：即日起至112年01月19日(四)止，每日0930至1600時，以班級為單位，由班長至第一教學館106室辦理。

(二) 個別申請：開學後4週內每日0930至1930時至第一教學館106室辦理。

(三) 如有停車證相關問題請洽詢02-22733567轉583吳隊長。

~ 接下頁 ~

- 六、 **自112年1月1日起，93年次出生男同學**已具役男身分，如尚未履行兵役義務者，出國應經核准，出境觀光可經由役政署網站主題單元進入，連結至系統 (<https://www.ris.gov.tw/departure/app/Departure/main>)申請短期出境，經查核無兵役管制情形者，將立即核准出境，列印核准通知單後，自核准當日起1個月內可多次使用通關出境，並請役男於出國日3天前完成出境之申請。
- 七、 **學生請假規定及流程：**
- (一) 各類請假於未到課**當日起14天內**應完成請假手續，逾期未經請假之時數均以曠課論，且系統有限制，每日只能請一次假，若當日有缺課者，應一次合併填寫假單。
- (二) 請假相關證明文件應交付導師審閱，另為配合生輔組線上審查作業，請假務必明確填寫事由，**事假**寫明何事(勿只寫家裡有事)，**病假**寫明病因或病痛(勿只寫身體不適)，**喪假**應註明與過世親屬關係(非三等親請事假)，未依規定將退回重填。
- (三) **公假：**
1. **兵役體檢或法院出庭：**填寫線上公假單並請導師審查書面通知書。
 2. **參加學校核准之校內外活動或比賽：**填寫紙本公假單(學務處網頁/表單下載)，各欄位需清楚完整並檢附核准文件之影本，於活動結束後3日內送生輔組辦理，逾期歉不受理。
 3. 如時間為例假日則無需請假。
- (四) **線上請假流程：**校首頁→資訊服務→學生資訊系統→帳號為學號→身分證字號為密碼→進入頁面左側線上請假→點選一般請假申請→勾選節次並選取假別→按下儲存即可送審假單；送出假單後應隨時查看是否審核通過，若未審核，可請導師審核假單，若未通過，應於期限內(缺課當日起14天內)重新申請。
- 八、 同學每週請主動上網查詢自己出缺勤情況，**如遭誤記曠課應於乙週內**列印「個人缺曠累積記錄表」或持「班級缺曠週報表」，請任課老師確認是否誤記，如誤記須註明「誤記」及圈選「誤記節數」，請老師簽全名後送生輔組辦理更正。
- 九、 自第8週起，學務通訊透過導師Line群組發送電子檔，由導師轉貼至班級群組及利用時間宣導，請同學務必留意及詳閱，以免影響自身權益，另**請導師宣導後提交當週Google表單之電子回條**，俾利存查。
- 十、 **住宿生機車請依徒步區管制規定時間進出**，以維護師生安全，未依規定記小過乙次，且於徒步區範圍只能停放宿舍後方之停車棚內，如任意停放機車，警衛室會進行取締(鎖車和罰款)，請務必遵守相關規定。
- 十一、 請重視性別平等觀念，消除性別歧視，落實性別平權，並尊重多元性別與他人身體自主權及隱私權，避免觸犯法律。(申訴窗口-生輔組分機645)
- 十二、 請同學平日謹言慎行，尊重他人，遇問題應立即向導師或輔導教官反映，俾利協助處理，切忌「私下談判」或「聚眾面質」，以免觸犯法律或違反校規。
- 十三、 **法治教育之校規宣導：**
- (一) 毀損學校之佈告、海報或塗改點名單者，記小過1至2次。
 - (二) 未依規定擅自騎車闖入教學「徒步區」，記小過1至2次。
 - (三) 未按規定停放車輛或有吸菸、嚼檳榔、酗酒或賭博之行為，記小過1至2次。

- (四) 唆使他人毆打同學及毆人或互毆情節嚴重者，記大過1至2次。
- (五) 援引外力脅迫、恐嚇或毆打教職員工生，應予退學處分。
- (六) 對他人性騷擾或性霸凌，情節輕微者，記申誡 1 至 2 次。
- (七) 對他人性騷擾或性霸凌，情節較重者，記小過1至2次。
- (八) 對他人性騷擾、性霸凌，情節嚴重或性侵害情節輕微者，記大過1至2次。
- (九) 對他人性侵害，情節較重者，應予定期察看或退學處分。

【軍訓室】

- 一、 請同學校園內行走，發揮道德遵守觀念，請走人行道，避免與車爭道，以免發生危險，請同學注意遵守，並請導師們課堂上，下課後提醒關懷同學。
- 二、 請同學勿加入任何幫派及不良組織（與有犯罪習性之人交往），或在校吸收同學加入幫派及不良組織（含參加有酬勞公祭活動），切勿因一時貪小便宜充當「車手詐騙行為」從事違法行為，如遭警方查獲移送法院審理將加重刑責，切莫以身試法。
- 三、 請導師加強宣導：
 - (1) 為避免學生因交通意外事故，發生人員傷亡事件，請老師利用重要集會時機、班級網頁、公佈欄等多元管道，持續加強宣導交通安全及防衛駕駛觀念，以減少傷亡憾事。
 - (2) 請老師針對交通安全高風險學生(大一新生、使用機車上放學及校外工讀)，特別叮嚀、關懷、提醒行車安全及防衛駕駛觀念，避免發生交通意外事故。
 - (3) 請宣導班級善用交通部所建置「168 交通安全入口網」，網址 <https://168.motc.gov.tw/>，所提供之相關交通安全宣導短片及資料實施宣導，並提醒同學注意學校周遭危險路段，期能降低交通事故發生率。
- 四、 學校周邊易肇事位置計有：1. 浮洲橋旁 2. 金城路三段口 3. 清水路口 4. 明德路口，請同學們行經該危險路段，特別提醒同學遵守交通秩序、交通規則、不可搶快，注意防禦駕駛，確保交通安全。
- 五、 同學之間互動如有口角、誤會即向師長報告（或任何糾紛）、或向輔導教官反映、或電話直撥校安中心 02-2265-3756 請校安值勤教官溝通協處，切勿相約於校外談判而衍生打架肇事遭警移送法辦事宜。
- 六、 基於校園安全，請同學勿帶校外人士進入教室陪同上課（如衍生校安事件，報警處理移送法辦），以維校園安全。
- 七、 請同學勿隨意進入他人班級教室，以免產生不必要麻煩衍生出校安事件，請確實配合辦理。
- 八、 本校為「無菸校園」全面禁菸，開學至今仍發現部份同學於校園內吸菸，依「菸害防制法」於非吸菸區吸菸最高處新臺幣 1 萬元罰鍰，並依校規記小過處分。

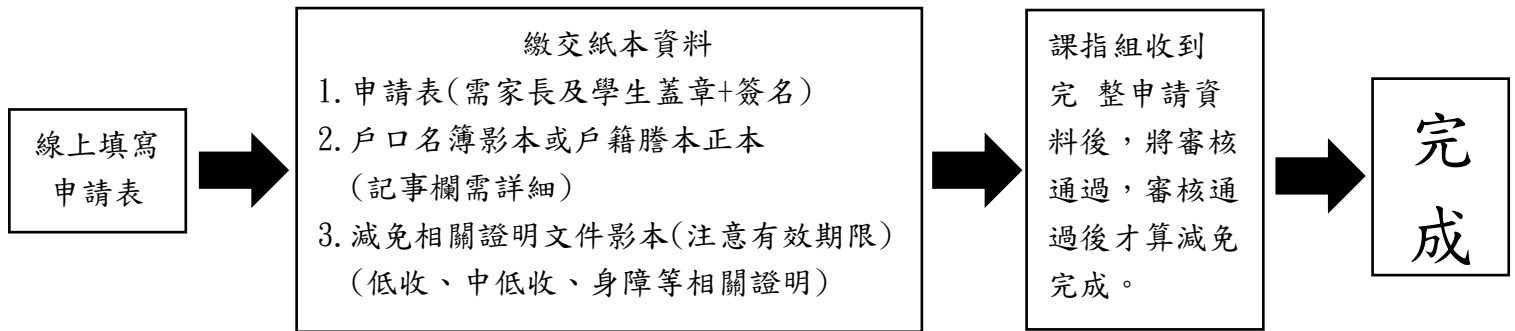
【課指組】

- 一、 ***111 年學生自治性社團正副會長交接儀式暨社團評鑑頒獎典禮，將於 12 月 28 日(三)在瑋琪樓 B1 國際會議廳舉辦，歡迎全校師生一同來參與共襄盛舉。本週暫停一次社團課程。
- 二、 ***111 學年度第二學期學雜費減免**第一階段**系統開放時間為 111 年 12 月 5 日起至 111 年 12 月 30 日止；校內申辦(紙本繳交)時間為 111 年 12 月 9 日起至 111 年 12 月 30 日止。

~ 接下頁 ~

※第一階段辦理完成同學，學費單會是減免完之金額，可有多元繳費方式。

第一階段減免流程(申請時間: 111 年 12 月 5 日起至 111 年 12 月 30 日止)



★請同學務必於 12 月 30 日前完成線上申請，並於 12 月 30 日前將減免相關紙本資料送至課指組，經通過審核後，才算減免完成。

12 月 30 日前線上申請，12 月 30 日前繳交減免相關紙本，且審核通過(完成減免)

三、 ***111 學年度第二學期學雜費減免**第二階段**系統開放時間為 112 年 2 月 1 日起至 112 年 2 月 28 日止；校內申辦(紙本繳交)時間為 112 年 2 月 1 日起至 112 年 2 月 28 日止 (學雜費繳費單學校會計室 112 年 2 月 1 日起開放列印)。

※第二階段辦理完成同學，學費單會是原始金額，減免後餘額，限繳現金。

四、 ***因會計系統更新，各項申請時間將提前，煩請導師協助鼓勵同學在第一階段辦理學雜費減免作業。於 111 年 12 月 30 日完成減免之同學，學費單將會是減免後之金額，**繳費方式可用匯款、超商繳費、信用卡、ATM 轉帳、臨櫃繳費**，不同於以往只能至校內出納組繳納現金。

五、 校內外相關獎助學金訊息已放置「獎助學金資訊網」，如欲申請同學請踴躍提出。

【諮商中心】

一、 **業務宣導：**

二、 「沒關係啊，你可以不要這樣做，反正不做的話我就離開...」，是否曾經聽過別人對自己這樣說呢？當這樣說的人又是自己很重視的人的時候，這句話所造成的威力之大，一定會讓我們感到很有負擔，甚至最後只好妥協的去配合對方，下次又發現再次上演了。

上面的情境其實就是很標準的情緒勒索的過程，它源自於雙方對於彼此關係的重視，但可能卻是用了錯誤的方式，而讓關係漸漸地扭曲。

周慕姿在「情緒勒索：那些在伴侶、親子、職場間，最讓人窒息的相處」一書中提到，和對方「劃清界線」是看似簡單，卻很難做到的方式。面對這樣知易行難的現象，她提出了更詳細的三步驟方法供我們練習與參考：「停、看、應」。

停，是讓自己不要太快的回應對方，給自己一點時間看看發生了甚麼事情。

看，問問自己此時的感受，同時安撫自己被引起的不舒服感覺，如：罪惡感。

應，等對方與自己的情緒和緩之後，試著合適的與對方做討論。

最後有個小提醒，對於情緒勒索我們常常會感到無力的感覺，會覺得做了很多嘗試與溝通卻還是一而再的發生。此時請記得，多去了解自己在這過程中的想法與感受，是解開這纏繞已久的好方法哦！

~ 接下頁 ~

三、想找人聊聊，預約諮商的方式：

1. 直接前來諮商中心預約
2. 電洽諮商中心(02-2273-3567 分機 616 或 618)
3. 學校網站預約：請掃描 QRcode，點擊「會心微笑諮商關懷系統」(帳號請輸入學號；密碼為身份證字號)



【衛保組】

- 一、配合嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心公布 12 月 1 日起適度放寬戴口罩等防疫措施，學生進入各級學校校園，室外空間(室外場所)，取消應全程佩戴口罩；於室內空間(室內場所)，維持應全程佩戴口罩，但如屬致詞、演講、講課、拍攝個人/團體照或進行運動、歌唱、音樂吹奏、合奏、舞蹈類之課程及教學活動等時，可以不戴口罩，但於課程、活動開始前及結束後，仍須佩戴口罩。嚴格執行自我健康監測，量測體溫注意是否有發燒情形、有呼吸道、失去嗅覺味覺等不適症狀，應立即就醫，並即時通報學校。若有辦理大型活動或者招生活動，可到衛保組申請免費快篩試劑。

宏國德霖防疫新生活 安心學習健康照著做

1. 師生**健康自主管理**要關心。
2. **肥皂勤洗手**，避碰眼鼻口。
3. 室內**消毒**要定期，學習場域要通風。
4. 密閉空間集會**實名制**，**消毒、口罩**要確實。

We care for your health.
宏國德霖科技大學學務處 關心您 ❤️

【服學組】

- 一、一年級勞作教育同學可至學務處最新訊息網站查詢第三階段勞教服務地點。
- 二、一年級勞作教育同學，請至指定地點找穿綠色背心的小組長報到。
- 三、一年級勞作教育同學可至學務處最新訊息網站查詢勞教服務地點。

~ 接下頁 ~

- 四、一年級勞作教育同學可至學務處勞教課缺曠成績查詢(學校網站→行政單位→學務處→服務學習組→一年級勞教課缺曠成績查詢)；如有疑問請洽學務處服務學習組詢問。
- 五、五專及四技一、二年級學生，請各班完成勞作教育心得反思表(已放置導師信箱)，並於第 17 週 112 年 1 月 6 日前送回至學務處服務學習組。
- 六、請五專一至三年級班級，教室垃圾袋請至學務處服務學習組領取，下課之後請將教室垃圾清理乾淨，垃圾請於中午及放學時間送至資源回收場。
- 七、請五專固定教室班級下課離開教室時，務必將門窗鎖好，避免他人進入教室破壞環境。
- 八、請各班教室班級下課離開教室時，重要物品請務必帶走，勿置放於教室。
- 九、請同學於上課前後做好教室 3 分鐘環保工作，將垃圾清出並做好垃圾分類，維護教室環境整潔；離開教室時請做好過 5 關——關 E 化講桌、關冷氣、關電扇、關電燈、關門窗，節約能源隨手做環保；並將黑板與板溝乾淨、桌椅排整齊，以利下一個班級使用，感謝同學們的配合。



2022.12.26

..... (本次僅發放電子檔)

惠請導師轉貼至班級群組及利用時間宣導，並請於本週五前提交 Google 表單之電子回條，俾利存查。

【111 學年度第 1 學期學務通訊第 16 週】