

## 德霖科技大學資源教室學生置物櫃申請表

申請人		申請日期	年 月 日
系級		學號	
e-mail		手機	
申請借用期間	年 月 日起至 年 月 日止		
核定欄		日期	年 月 日
預選置物櫃編號		准予給予置物櫃編號	

### 第一條

資源教室為服務行動不便者，暫置隨身攜帶物品，特設置物櫃，違規寄放者，資源教室有權處理之，使用者不得異議。

### 第二條

置物櫃之使用，僅供寄放，對寄放物品概不負保管之責任。貴重物品應隨身攜帶，所有存放物品如有遺失或損毀情形，不得請求賠償。

### 第三條

置物櫃每次申請以一學年為限，凡使用者請於開學後一個月內填寫申請表，完成申請。

### 第四條

使用置物櫃者應於申請結束前取出櫃內物品，逾期七日不領回者，櫃內物品以廢棄物處理，使用者一學年內將不得再申請置物櫃，且不得異議。

### 第五條

請保持置物櫃內清潔，櫃內不得寄放危險物品、違禁品、動物、易腐敗變質物及會發出異味之物品，以維護安全與清潔。倘有發現存放違禁品等則予以警告，若有再犯者將不再給予置物櫃。

### 第六條

資源教室遇有管理之必要時，得不經借用人同意進行開櫃檢查。

### 第七條

使用上有任何問題，請洽資源教室輔導員處理，如有使用不當造成毀損等情事發生，使用者應負賠償修復之責。