

學輔經費注意事項

1. 需承辦人員撥款時請務必寄 Email，需寫內容如下

(1)主旨:社團名稱+活動名稱+撥款金額

例:學生會-霖霑盃歌唱比賽-20,000 元整

(2)需附上學輔經費核定表或簽呈

2. 核銷紙本送件排列順序一式三份，並每份都須個別簽名蓋章；

正本（1份）：支出憑證黏存單＋支付清冊＋核銷經費申請書＋企畫書
／簽呈＋收支結算表。

副本（2份）：支出憑證黏存單＋支付清冊＋核銷經費申請書＋企畫書
／簽呈＋支出明細表＋成果報告表＋收支結算表。

※繳交紙本核銷時，請務必寄電子檔成果報告，收到電子檔成果報告後，才會送出紙本核銷。

※活動辦完後 2 個月，若未完成相關核銷作業，經費將自行吸收，為維護各社團權益，需大家相互配合