公民教育未合格同學補修公民教育
相對時數登錄表

請務必於 115 年 05 月 22 日(五)下午 18:00 前完成相對時數並繳回課指組(體育館 209 室)

班級:
學生學號:
學生姓名:

備註:(完成相對時數並如期繳回登錄表，公民教育即補修為 60

須接受公民教育講習及勞作教育相對時數總數:　　小時

服務單位	服務時間	服務時數	校內服務單位主管簽章或校外單位認證章	服務內容
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
本張時數總計共　　小時				

備註:公民教育成績不及格者需檢附六張照片及 200 字心得，表格請於學務處表單下載自行列印。

公民教育講習及勞作教育相對時數如下：
50-59 分者，須參加講習或服務 8 小時。
40-49 分者，須參加講習或服務 16 小時。
30-39 分者，須參加講習或服務 24 小時。
20-29 分者，須參加講習或服務 32 小時。
10-19 分者，須參加講習或服務 40 小時。
1-9 分者，須參加講習或服務 50 小時。

➔服務簽核以公益團體、公家機關或校內二級以上主管簽核為主，表格不敷使用，請自行複印。
舉例參考如下:
❶校內服務:系務活動協助(如:打掃系辦)，由主任簽章認證。
❷公益團體:擔任慈濟慈善基金會所舉辦公益活動的志工，由公益團體單位章認證。
❸公務機關:市立圖書館義工、由公家機關蓋章認證或社區服務由里長蓋章認證。

公民教育補救服務照片心得表格

照片說明：	照片說明：
照片說明：	照片說明：
照片說明：	照片說明：
服務心得	