

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學

狂犬病防制應變計畫

中華民國 106 年 7 月 25 日第 3 次校務會議修正過

中華民國 110 年 12 月 21 日學生事務會議修正通過

壹、目的

依據教育部臺教綜(五)字第 1020118914 號書函指示行政院於 102 年 8 月 6 日公告成立「教育部狂犬病防制專案小組」，為有效落實「狂犬病」防疫宣導、整備、應變與輔導等相關措施，避免疫情擴大，妥善照顧師生健康，減少師生與家長疑慮；特制定「宏國學校財團法人宏國德霖科技大學狂犬病防制應變計畫」，以下簡稱本計畫。

貳、組織與任務分工

一、狂犬病專案小組：

由校長擔任召集人，主任秘書、教務長、學務長、進修部主任、通識中心主任、各科系主任、人事主任、會計主任、軍訓室主任、生輔組組長、進修部學務組組長、衛生保健組組長等組成本校狂犬病防制專案小組，專案小組編組一覽表如附件一；視疫情發展得隨時召開會議，並依相關通報處理流程圖(附件二-1)辦理狂犬病應變事宜。

二、各單位之任務分工：

(一)秘書室：

1. 協助督導執行校園狂犬病疫情應變因應事宜。
2. 成立專案小組統籌相關防疫事項。
3. 狂犬病校園防疫措施之新聞聯繫與發佈。

(二)教務處：

依據教育部制定之停課標準，先期完成學校停、復課規劃。

(三)學務處：

1. 辦理防疫宣導、疫情通報作業及醫護因應措施。
2. 落實疫情通報作業，密切與衛生單位協調聯繫，掌握疫情狀況提供秘書室配合各項因應防治措施。
3. 適切輔導受動物咬抓傷學生。
4. 配合衛生單位，預先準備醫療及防護等器材，必要時協助護送就醫。
5. 隨時聯繫衛生單位掌握最新資訊，發現受動物咬抓傷之病例立即稟報專案小組，通知軍訓室、校安人員，同時請衛保組協同總務處實施消毒作業、諮商中心進行班級輔導、生輔組通知家長。
6. 善用學生事務宣導通報、校務會議、社團活動、電子刊版、網路刊登與加強課堂宣導等管道，持續進行健康管理宣導。

(四)總務處:

1. 學校飼養之犬、貓全數完成疫苗施打，並應配戴頸牌、頸圈等以利辨識。
2. 加強學校校區內犬、貓之管制，視需要詳加記錄並通知當地動物防疫或環境保護機關協助。
3. 各類應急物品、消毒劑防護等器材之採購及所需物資之支援。
4. 支援校園狂犬病疫情之環境衛生督導及消毒作業。
5. 當本校所屬單位有疑似病例發生時，協助實施消毒作業。

(五)人事室:

1. 規劃教職員工符合採檢條件者、疑似病例或確定病例之請假規定、停止上班規定及辦理學校教職員工因被動物咬抓傷送醫之請假手續。
2. 排定各單位同仁代理名冊，以及單位同仁被動物咬抓傷時之因應作為。

(六)會計室:

協助核銷本計畫相關經費。

(七)資圖中心:

負責專案小組決議的資訊上網公告及執行圖書館之管理應變措施與狂犬病訊息發佈。

(八)通識中心:

負責通識中心課程代理、規劃及協調。

(九)各科系主任:

掌握學生出席狀況與身體狀況適時通報、研擬受動物咬抓傷學生課業輔導方案、建立各班學生連絡網、停課時協助師生聯絡家長帶回等相關事宜。

(十)進修部:

處理通報進修部及雙軌旗艦班及學分班師生狂犬病防制及宣導相關事宜，另必要時協助護送就醫。

參、協調事項:

- 一、本校教職員工及學生對狂犬病防治疫情心理輔導注意事項，如附件四。
- 二、總務處協助校區內犬、貓之管制，視需要詳加記錄並通知當地動物防疫或環境保護機關協助；支援校園狂犬病疫情之環境衛生督導及消毒作業。
- 三、各項應變措施、作業規定、程序，由各單位依疫情發展適時修訂與發佈(知會教務處、學務處、總務處及人事室)。
- 四、學校應依需要召集相關會議，協調疫情防治工作執行措施。
- 五、協調教務處及資圖中心於學校電子報及學校首頁公告相關資訊。
- 六、惠請各單位瞭解單位內成員，若被動物咬抓傷者，務請以肥皂或清水清洗15分鐘，再以優點或酒精消毒並送醫。

肆、實施日期：

本應變計畫經學生事務會議通過後公布實施，修正時亦同。

附件參照表

編號	附件名稱
一	宏國學校財團法人宏國德霖科技大學因應狂犬病防制專案小組編組一覽表
二-1	宏國學校財團法人宏國德霖科技大學狂犬病疫情處理流程圖
二-2	疑似狂犬病動物暴露後處置作業流程
三	教育部就有關各級學校(含幼兒園)因應狂犬病疫情應變處理作業流程
四	宏國學校財團法人宏國德霖科技大學因應狂犬病疫情學校心理輔導注意事項

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學因應狂犬病防制專案小組編組

一覽表

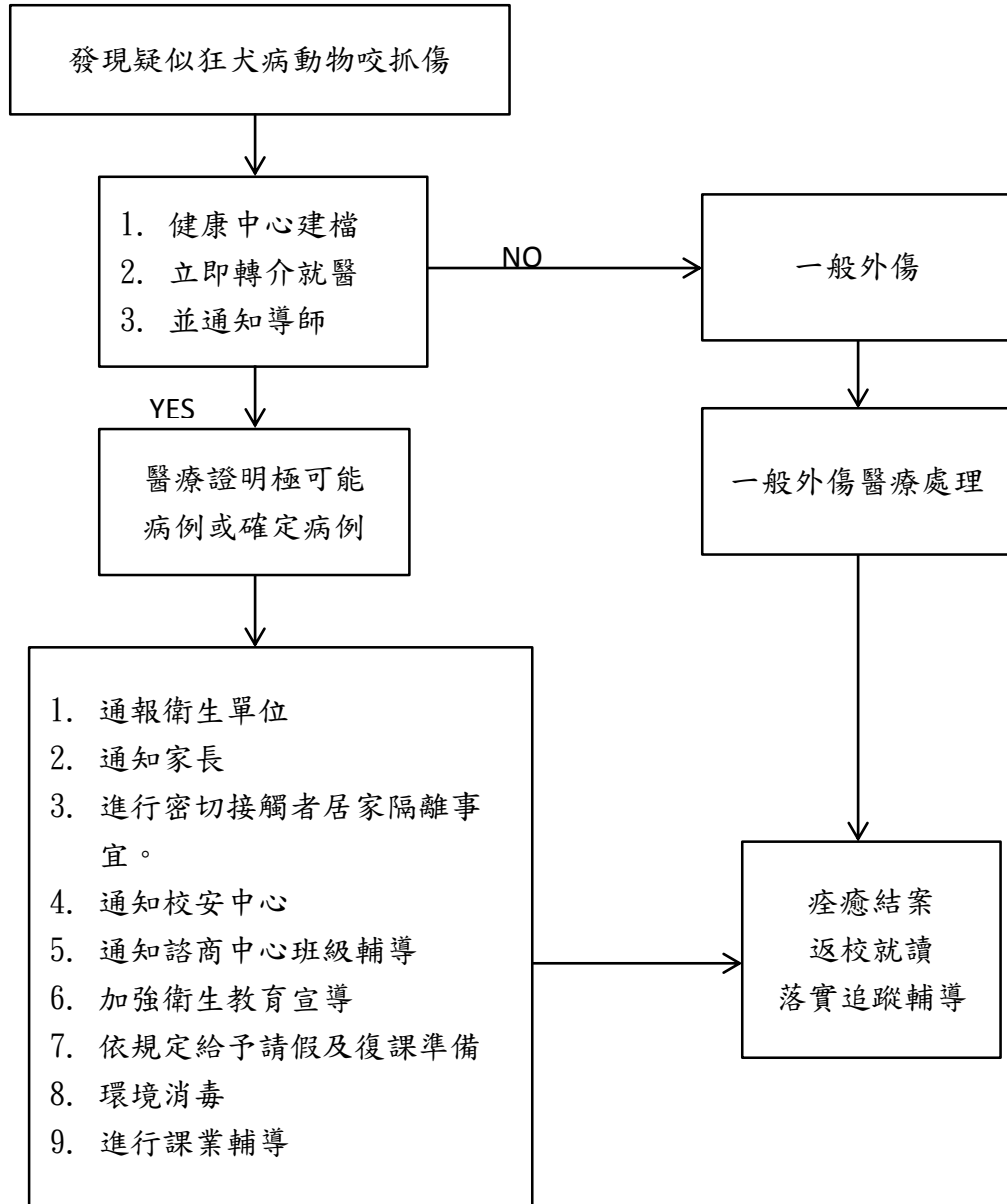
職稱	單位	分機	執掌	備註
召集人	校長	788	綜理全校狂犬病防治事務。	
發言人	主任 秘書	768	1. 協調督導執行校園狂犬病疫情全盤事宜。 2. 成立專案小組統籌相關事宜。 3. 有關狂犬病校園防疫措施之新聞聯繫與發佈。	
組員	教務長	699	依據教育部制定之停課標準，先期完成學校停、復課規劃。	
組員	學務長	648	1. 督導學校防疫宣導、疫情通報作業及醫護因應措施。 2. 落實疫情通報作業，密切與衛生單位協調聯繫，掌握疫情狀況提供秘書室配合各項因應防治措施。 3. 配合衛生單位，預先準備醫療及防護等器材，必要時協助護送就醫。	
組員	總務長	567	1. 學校飼養之犬、貓全數完成疫苗施打，並應配戴頸牌、頸圈等以利辨識。 2. 加強學校校區內犬、貓之管制，視需要詳加記錄並通知當地動物防疫或環境保護機關協助。 3. 各類應急物品、消毒劑防護等器材之採購及所需物資之支援。 4. 支援校園狂犬病疫情之環境衛生督導及消毒作業。 5. 當本校所屬單位有疑似病例發生時，協助實施消毒作業。	
組員	進修部 主任	729	掌理進修部同學及雙軌旗艦班及學分班學生防治狂犬病事務及宣導相關事宜，另必要時協助護送就醫。	
組員	人事室 主任	756	1. 規劃本校員工符合條件者、疑似病例或確定病例之請假規定、停止上班規定及學校教職員工因符合採	

			<p>檢條件者、疑似病例或確定病例之請假規定(校園發生狂犬病疫情人員請假及停課作業規定)。</p> <p>2. 先行排訂各單位同仁代理名冊，以及單位同仁列為狂犬病疑似病例時之作為。</p>	
組員	會計室主任	777	協助核銷本計畫相關經費。	
組員	資圖中心主任	539	執行專案小組決議上網公告；圖書館之管理應變工作。	
組員	通識中心主任	665	協助通識課程代理、規劃。	
組員	土木系主任	379	負責該系配合宣導事項及遭動物咬抓傷教職員工生通報校安中心及事後之輔導協助。	
組員	機械系主任	395	負責該系配合宣導事項及遭動物咬抓傷教職員工生通報校安中心及事後之輔導協助。	
組員	創設系主任	396	負責該系配合宣導事項及遭動物咬抓傷教職員工生通報校安中心及事後之輔導協助。	
組員	電子系主任	389	負責該系配合宣導事項及遭動物咬抓傷教職員工生通報校安中心及事後之輔導協助。	
組員	資工系主任	359	負責該系配合宣導事項及遭動物咬抓傷教職員工生通報校安中心及事後之輔導協助。	
組員	電通系主任	299	負責該系配合宣導事項及遭動物咬抓傷教職員工生通報校安中心及事後之輔導協助。	
組員	應英系主任	6606	負責該系配合宣導事項及遭動物咬抓傷教職員工生通報校安中心及事後之輔導協助。	
組員	企管系主任	5206	負責該系配合宣導事項及遭動物咬抓傷教職員工生通報校安中心及事後之輔導協助。	
組員	會展系主任	319	負責該系配合宣導事項及遭動物咬抓傷教職員工生通報校安中心及事後之	

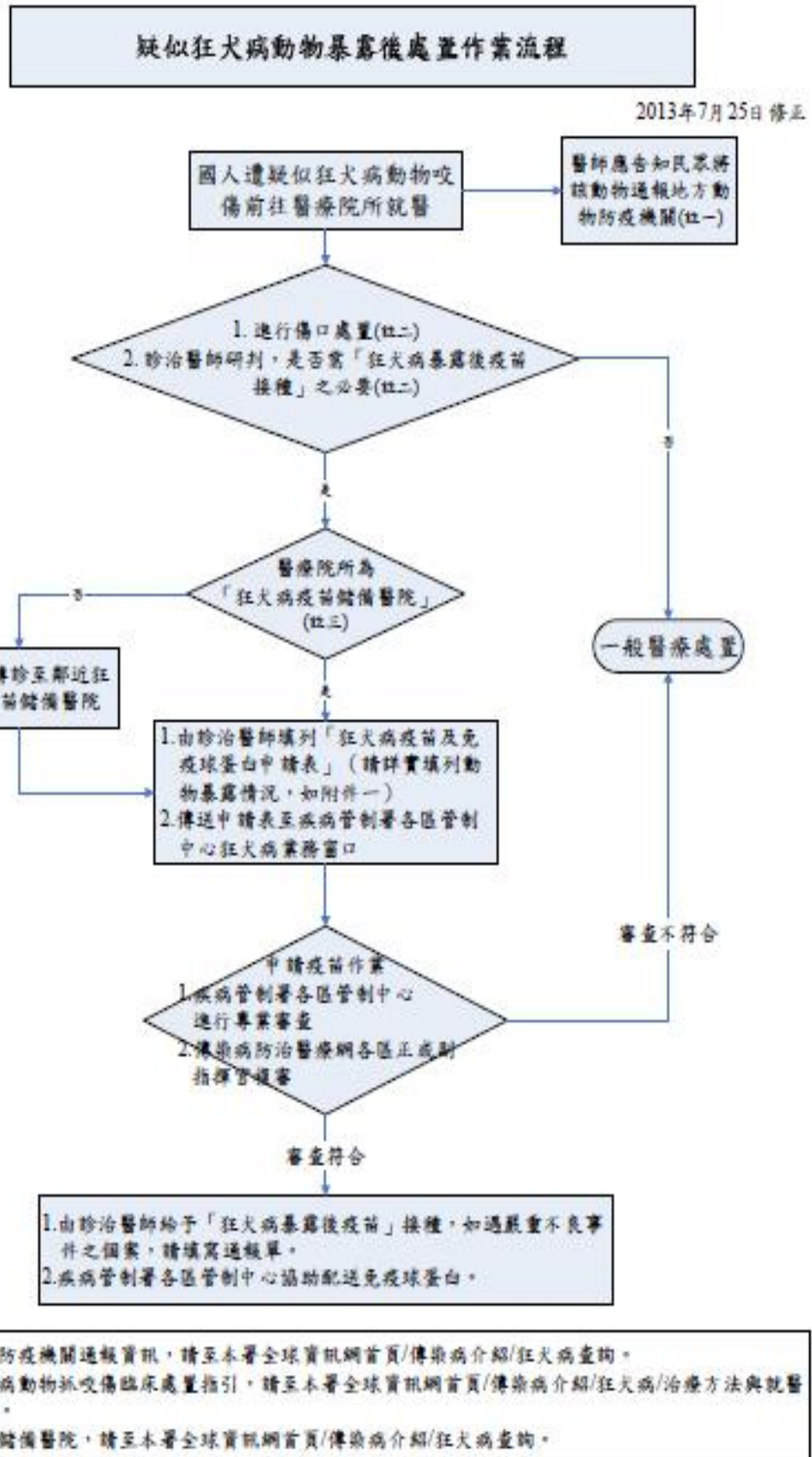
			輔導協助。	
組員	餐旅系主任	369	負責該系配合宣導事項及遭動物咬抓傷教職員工生通報校安中心及事後之輔導協助。	
組員	廚藝系主任	269	負責該系配合宣導事項及遭動物咬抓傷教職員工生通報校安中心及事後之輔導協助。	
組員	室設系主任	289	負責該系配合宣導事項及遭動物咬抓傷教職員工生通報校安中心及事後之輔導協助。	
組員	休閒系主任	309	負責該系配合宣導事項及遭動物咬抓傷教職員工生通報校安中心及事後之輔導協助。	
組員	不動產系主任	7206	負責該系配合宣導事項及遭動物咬抓傷教職員工生通報校安中心及事後之輔導協助。	
組員	軍訓室主任	548	負責指揮輔導教官對該系科之協助支援事宜，並於 2 小時內完成通報。	
組員	生輔組組長	640	負責指揮輔導人員對該系科之協助支援事宜，並於 2 小時內完成通報。	
組員	進修部學務組組長	725	協助進修部主任掌理進修部同學及雙軌旗艦班及學分班學生防治狂犬病事務、宣導及通報校安中心等相關事宜。	
執行秘書	衛保組組長	611	<ol style="list-style-type: none"> 1. 狂犬病資訊整理工作。 2. 學校防疫宣導因應狂犬病之相關作業、疫情通報及醫護相關因應措施。 3. 密切與衛生單位協調聯繫，掌握疫情狀況，提供狂犬病防疫專業資訊及媒體相關報導予本校相關單位參考。 4. 協助配合衛生單位，預先準備醫療及防護等器材，必要時協助護送就醫。 	

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學犬病疫情通報處

理流程圖



1. 立即電話通報校安中心。-----總教官
2. 訂定新聞稿，對外統一發言。-----主任秘書
3. 對學生施行心理輔導並處理傷口後，由救護車送至指定醫療機構，並持續電話聯繫掌握
-----衛保組
4. 教務處安排請假學生之課業。-----教務處
5. 導師及輔導教官應與學生密切聯繫掌握狀況，予以課業輔導及醫療協助及居家生活之照
應。(每日向生輔組告知關懷情形。)-----導師及科系教官
6. 加強學校校區內犬、貓之管制，詳加紀錄並通知當地動物防疫或環境保護機關協助。
7. -----總務處



教育部就有關各級學校(含幼兒園)因應狂犬病疫情應變處理作業流程



備註：1.本應變處理作業流程張貼於明顯處。
 2.社教機構、體育場館、運動訓練中心、補習班、兒童課後照顧服務中心(班)及青年社遊點等依實際需求調整使用。

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學因應狂犬病疫情學校心理輔導

注意事項(備案)

- 一、由諮商中心召集各科系輔導老師成立校園防治狂犬病心理輔導小組，研商防治事宜，建立預防與處理機制。
- 二、設置求助窗口，並讓師生清楚知道學校求助窗口並提供電話諮詢服務；必要時，實施個案及團體輔導，提高學生情緒處理能力及面對事件壓力或恐慌心態的因應方法。
- 三、把握機會教育，對學生進行生命教育，探討生命的意義及價值，進而發展尊重他人、尊重生命、關懷生命及珍愛生命的生活態度。
- 四、透過討論、問題探究、角色扮演、價值澄清等教學方法進行道德教育，建立學生負責、守法、求實和愛人的態度。
- 五、強化導師功能，以掌握學生出缺狀況，藉由每日點名來了解學生缺席原因並做適當處理。
- 六、建立通報系統，以鼓勵班級幹部主動關注並通報同學之動態，尤其是異常學生。
- 七、對經衛生單位確認為疑似、或確定病例者，進行團體輔導或個別輔導，並以通知單或學校網站主動向家長公布最新疫情處理狀況。
- 八、對衛生單位確認為疑似或確定病例之教職員工及學生，以電話、書信或 E-mail 進行心理輔導，傳達全校師生的關懷，或提供其他相關支持。
- 九、經衛生單位卻認為疑似病例之教職員工及學生重返學校學校，應營造溫暖接納氣氛，避免產生排斥狀況。
- 十、對於因動物咬、抓傷請假或導致課業落後之學生返校後，應提供團體輔導或個別指導。
- 十一、經衛生單位確認為疑似或確認病例或衛生單位規定進行隔離之教職員工及學生重返學校上班或上課後，應留意其上班或上課情形。身體或精神有異常狀況者，應盡速通知防治小組，必要時應轉介醫療機構處理。