

五年制專科學校前三年學生學費補助重要通知

112學年第一學期五專前三年免學費申請於**112年08月01日**正式開放上網申請填表(*舊生請填入新學年的年級*)，請同學務必於**112年09月28日前**填好申請表；如不申請者請務必列印表單(切結書須請家簽名與蓋章)後繳交課指組辦理。

◎注意事項：

如果你的家庭有下列特殊身分證明者除須填寫免學費申請表外，另需填寫特殊身分補助申請表，交由班導統一收繳，另須依學校申請學雜費減免作業，併相關證明文件繳交至課指組辦理，才算完成申辦。

※五專新生-免學費申請表填寫說明

申請與否與身份類別		填寫說明	繳費說明
申請	無特殊身份	1. 申請表勾選「申請-無特殊身份」。 2. 紙本簽名+蓋章，於指定期間繳回辦理。	
申請	原住民學生 中低收入戶 身障子女/學生 特境家庭子女	1. 申請表勾選「申請-有特殊身份-勾選類別(例：原住民)」。 2. 紙本簽名+蓋章，於指定期間繳回辦理。 3. 另申辦雜費減免 。(請參考「減免學雜費重要通知」之相關訊息辦理。) 4. 本組審查完成後列印新繳費單。	依可減免身分申請更新繳費單
不申請	為低收學生	1. 申請表勾選「不申請」 2. 紙本簽名+蓋章，於指定期間繳回辦理。 3. 另行辦理低收減免 。(請參考「減免學雜費重要通知」之相關訊息辦理) 4. 待本組審查完成後列印新繳費單。	依可減免身分申請更新繳費單
不申請	申請其他補助	1. 申請表勾選「不申請」 2. 紙本簽名+蓋章，於指定期間繳回辦理。	

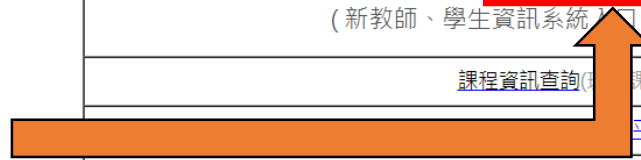
就學貸款、學雜費減免、專免申請流程

資訊服務

字體大小調整

學生	教職員
NEW 校園資訊系統 系統操作手冊 (新教師、學生資訊系統入口, 含減免、弱勢、專免、就貸申請)	
課程資訊查詢(含課表、教室課表、開課查詢)	
平台 (密碼變更)	
學雜費專區(繳費單下載連結) 台灣銀行就貸入口網	人事會計總務系統 密碼變更 系統操作手冊
CWT中文能力雲端系統 MyET 登入	公文管理系統 密碼變更 安裝程式 系統操作手冊
舊學生資訊系統(僅開放查詢功能) 公民點數(僅開放查詢功能)	舊教師資訊系統 (僅開放查詢功能)
學生信箱登入 登入方式說明	教職員信箱登入 信箱設定說明 信箱申請表 (Word ODF)
學生學習歷程 (已開放校外連結) 系統操作手冊	電腦問題報修(資訊中心) 校內軟體啟用

進入校園資訊系統



就學貸款、學雜費減免、專免申請流程



eOffice 校園資訊系統

帳號：

密碼：

驗證碼： 

登入



帳號：學號

密碼：身分證字號

進入後畫面(圖 2-1)將呈現學雜費減免、弱勢助學、專科免學費等申請說明文字，如申請時間於起迄時間內，於說明文字最下方(圖 2-2)點選『我了解以上說明』按鈕進入下一步驟。

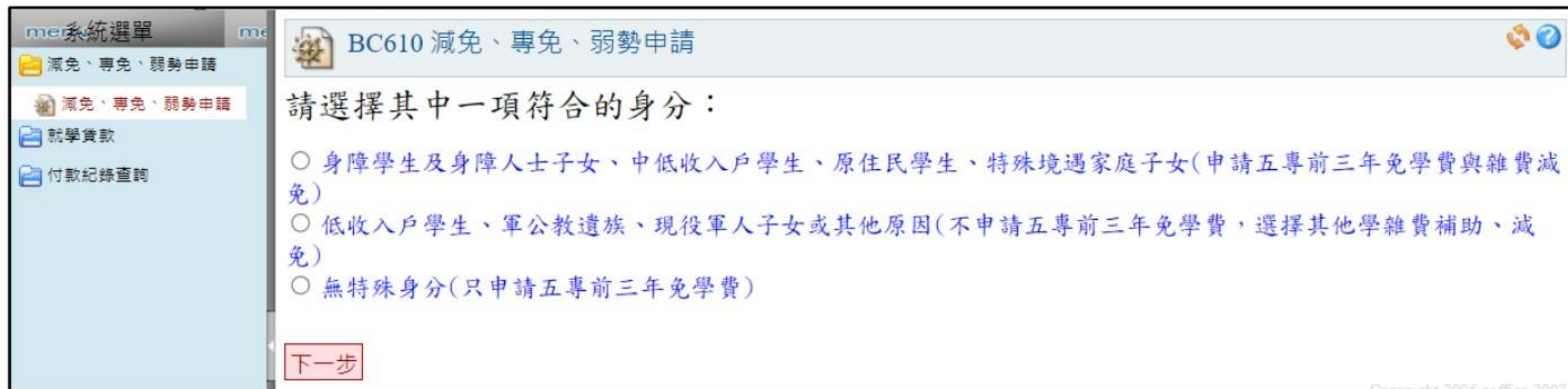
圖 2-1



圖 2-2



如為五專低年級(一~三年級)學生需先於圖 2-4 確認身分後，點選下一步選擇欲申請的項目，點選『下一步』按鈕繼續。



The screenshot shows a web application window titled "me 系統選單" (me System Menu). The main content area is titled "BC610 減免、專免、弱勢申請" (BC610 Fee Waiver, Special Waiver, and Disadvantaged Application). Below the title, it asks the user to "請選擇其中一項符合的身分：" (Please select one of the following eligible identities:). There are three radio button options:

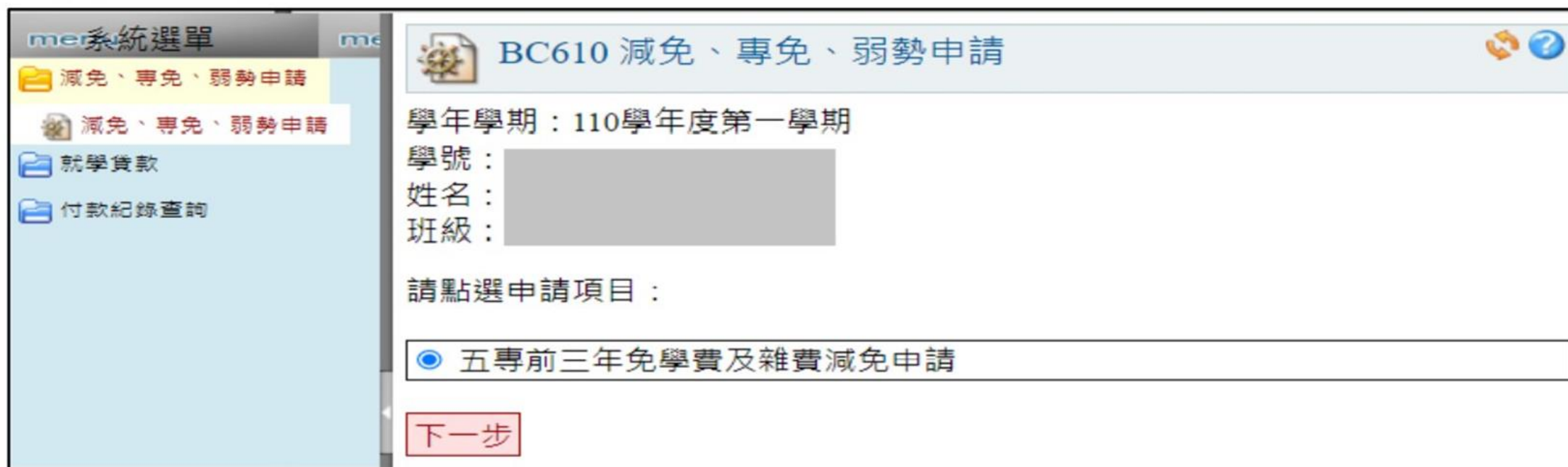
- 身障學生及身障人士子女、中低收入戶學生、原住民學生、特殊境遇家庭子女(申請五專前三年免學費與雜費減免)
- 低收入戶學生、軍公教遺族、現役軍人子女或其他原因(不申請五專前三年免學費，選擇其他學雜費補助、減免)
- 無特殊身分(只申請五專前三年免學費)

At the bottom left of the main content area, there is a red-bordered button labeled "下一步" (Next Step). The left sidebar contains a menu with the following items:

- me 系統選單
- 減免、專免、弱勢申請
- 減免、專免、弱勢申請
- 就學貸款
- 付款紀錄查詢

圖 2-4

如學生選擇的身分為『身障學生及身障人士子女、中低收入戶學生、原住民學生、特殊境遇家庭子女(申請五專前三年免學費與雜費減免)』，點選『下一步』於圖 2-5 將出現『五專前三年免學費及雜費減免申請』申請項目，點選『下一步』按鈕繼續。



The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with the title 'mer系統選單' and several menu items: '減免、專免、弱勢申請' (highlighted in yellow), '減免、專免、弱勢申請' (with a gear icon), '就學貸款', and '付款紀錄查詢'. The main content area has a header 'BC610 減免、專免、弱勢申請' with a gear icon and a help icon. Below the header, the form displays: '學年學期：110學年度第一學期', '學號：' followed by a greyed-out box, '姓名：' followed by a greyed-out box, and '班級：' followed by a greyed-out box. Below these fields is the text '請點選申請項目：' and a radio button selection area where '五專前三年免學費及雜費減免申請' is selected. At the bottom of the form is a red button labeled '下一步'.

圖 2-5

如學生選擇的身分為『低收入戶學生、軍公教遺族、現役軍人子女或其他原因（不申請五專前三年免學費，選擇其他學雜費補助、減免）』，點選『下一步』於圖 2-6 將出現『學雜費減免申請』申請項目，點選『下一步』按鈕繼續。

The screenshot shows a web application interface for the BC610 fee waiver application. On the left is a navigation menu with the following items: '系統選單', '減免、專免、弱勢申請', '減免、專免、弱勢申請', '就學貸款', and '付款紀錄查詢'. The main content area is titled 'BC610 減免、專免、弱勢申請'. It contains the following information: '學年學期：110學年度第一學期', '學號：', '姓名：', and '班級：'. Below this is a section for selecting an application item, with '學雜費減免申請' selected. Two red warning messages are displayed: '注意！您已有五專前三年免學費(專免)申請，請向承辦單位申請註銷。' and '注意！您所選的身分別亦代表不申請五專前三年免學費，請務必列印並繳交專免不申請書。' Below the warnings is a red-bordered button labeled '列印五專前三年免學費補助不申請書'. At the bottom of the main area is a red-bordered button labeled '下一步'. At the very bottom of the page is a red-bordered button labeled '重設個人身分分類'.

me 系統選單

me

減免、專免、弱勢申請

減免、專免、弱勢申請

就學貸款

付款紀錄查詢

BC610 減免、專免、弱勢申請

學年學期：110學年度第一學期

學號： [REDACTED]

姓名： [REDACTED]

班級： [REDACTED]

請點選申請項目：

學雜費減免申請

注意！您已有五專前三年免學費(專免)申請，請向承辦單位申請註銷。

注意！您所選的身分別亦代表不申請五專前三年免學費，請務必列印並繳交專免不申請書。

列印五專前三年免學費補助不申請書

下一步

如您因選錯個人身分分類，申請錯誤的補助項目，請點選 重設個人身分分類

圖 2-6

如學生選擇的身分為『無特殊身分(只申請五專前三年免學費)』，點選『下一步』於圖 2-7 將出現『五專前三年免學費』申請項目，點選『下一步』按鈕繼續。



The screenshot shows a web application interface for the BC610 fee waiver application. On the left is a navigation menu with the following items: '系統選單', '減免、專免、弱勢申請', '減免、專免、弱勢申請', '就學貸款', and '付款紀錄查詢'. The main content area is titled 'BC610 減免、專免、弱勢申請'. It contains the following fields: '學年學期：110學年度第一學期', '學號：', '姓名：', and '班級：'. Below these fields is a section titled '請點選申請項目：' with a radio button selected for '五專前三年免學費'. At the bottom of the form is a red-bordered button labeled '下一步'. A note at the bottom states: '如您因選錯個人身分分類，申請錯誤的補助項目，請點選 [重設個人身分分類](#)'.

圖 2-7

三、學雜費減免填寫資料與送出申請

如於圖 2-3 點選申請項目為『減免申請』，下一步畫面(圖 3-1)上方將顯示學生學號、姓名、班級、及學雜費減免申請時間起迄資訊，點選『新增』按鈕可進入圖 3-2 填寫學雜費減免申請資料。

系統選單

減免、專免、弱勢申請

減免、專免、弱勢申請

就學貸款

付款紀錄查詢

BC650 減免申請

學年學期：110學年度第一學期

學號：[REDACTED]

姓名：[REDACTED]

班級：[REDACTED]

開始時間：2021-08-09 00:00:00

結束時間：2021-09-30 23:59:59

※請務必繳交、列印文件

尚未申請

新增	申請學期	申請單號	狀態	更新日期	減免類型	減免金額	身心障礙/子女財調結果	送出申請/列印
新增	(尚未申請)							

※需安裝 Adobe Reader 才可下載列印申請單，[尚未安裝者請先點此連結下載安裝 Adobe Reader](#)。

※僅有減免類型為身心障礙生，或為身心障礙人士子女者需財調，「身心障礙/子女財調結果」欄位才會顯示財調結果。

學雜費減免申請

110學年度申請學雜費減免日程如下：

第1學期：110年08月09日起至110年09月13日止。**最晚期限至09月30日截止**

圖 3-2 黃框區塊 請填寫學生減免類型、學生個人相關資料：聯絡電話、行動電話、聯絡地址、戶籍地址、電子信箱地址、族籍、餘額是否要辦就貸。

圖 3-2 藍框區塊 則填寫學生關係人資訊(關係人身份證字號、姓名、存歿離、職業、電話及是否為法定監護人)。最後按畫面右下方『確認』按鈕儲存申請單。

圖3-2

BC650 減免申請

請核對以上資料是否正確，資料錯誤，請修正以利相關作業。

減免類型 請選擇

其他身分 無 * 具有其他特殊身分者請選擇。

聯絡電話 行動電話

聯絡地址

戶籍地址

電子信箱地址

族籍 (非原住民) (原住民學生必須，非原住民學生請留空白)



餘額是否要辦就貸 請選擇

親屬關係	身分證字號	姓名	正常、殘、廢病	電話	職業	是否為法定監護人
學生父親	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 請選擇	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
學生母親	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 請選擇	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
學生配偶	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 請選擇	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
監護人	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 請選擇	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

一、學生非種書：
 未成年或已成年
 1-1 父母狀態都為正常(存)，都會勾選為法定監護人，且父母資料(姓名/身分證/電話)填寫完整，才可送出申請。
 1-2 父母狀態一為正常(存)，一為請選擇，不能送出申請，一定要將另一人的狀態也設定為正常(存)且依照1-1規則，才可送出申請。
 1-3 父母狀態都為正常(存)，一為殘，正常(存)者勾選為法定監護人，且正常(存)者資料(姓名/身分證/電話)填寫完整，才可送出申請。
 1-4 父母狀態都為請選擇，只要其中一人勾選為法定監護人，且此法定監護人資料(姓名/身分證/電話)填寫完整，才可送出申請。
 1-5 父母狀態一為請選擇，一為請選擇，只要設定為請選擇的人勾選為法定監護人，且此法定監護人資料(姓名/身分證/電話)填寫完整，才可送出申請。
 1-6 父母狀態一為請選擇，一為殘，只要設定為請選擇的人也勾選為法定監護人，且此法定監護人資料(姓名/身分證/電話)填寫完整，才可送出申請。
 1-7 父母狀態都為請選擇，一會請選擇一會請選擇，一會請選擇另一一殘、兩殘都殘，如無法定監護人勾選為其他監護人(不為父母)，只要法定監護人姓名有資料(身分證與電話不為必填)，就可以送出申請。

二、學生日種書：
 未成年或已成年
 2-1 配偶狀態為正常，且配偶資料(姓名/身分證/電話)填寫完整，就可送出申請。
 2-2 配偶狀態為請選擇，系統提議選擇狀態設定為正常且配偶資料(姓名/身分證/電話)填寫完整，就可送出申請。
 2-3 配偶狀態為殘或離，配偶資料無須填寫，就可送出申請。
 * 非父母為監護人時才需要填監護人資料

確認 取消 復原

填寫之申請單如有需要修正資料可於圖 3-3 編輯圖示  進入再次編輯、如欲刪除申請資料則可點選刪除圖示  進行刪除，如確認資料填寫皆正確無誤，請按右方『送出申請』按鈕提交申請資料。



me 系統選單 me

減免、專免、弱勢申請

減免、專免、弱勢申請

就學貸款

付款紀錄查詢

BC650 減免申請

學年學期：110學年度第一學期

學號：

姓名：

班級：

開始時間：2021-08-09 00:00:00

結束時間：2021-10-30 23:59:59

※請務必繳交、列印文件

1筆, 1頁 1

新增	申請學期	申請單號	狀態	更新日期	減免類型	減免金額	身心障礙/子女財調結果	送出申請/列印
 	110上學期	1101-00682	填寫中 (請務必繳交、列印文件)		低收入戶子女	0	非申請此身份不需財調	送出申請

1筆, 1頁 1

※需安裝 Adobe Reader 才可下載列印申請單, [尚未安裝者請先點此連結下載安裝 Adobe Reader](#)。

※僅有減免類型為身心障礙生, 或為身心障礙人士子女者需財調, 「身心障礙/子女財調結果」欄位才會顯示財調結果。

圖 3-3

送出申請後，於圖 3-4 右方點選『列印減免申請書』，請確認『學雜費減免申請書』（圖 3-5）所自動帶出於申請時所填寫之資料皆無誤，列印出紙本後，申請學生本人及學生監護人簽名後，將『減免申請書』連同申請說明所載之其他相關申請文件繳交至承辦單位辦理。

BC650 減免申請

學年學期：110學年度第一學期
 學號：
 姓名：
 班級：
 開始時間：2021-08-09 00:00:00
 結束時間：2021-10-30 23:59:59

※請務必繳交、列印文件

新增	申請學期	申請單號	狀態	更新日期	減免類型	減免金額	身心障礙/子女財調結果	送出申請/列印
	110上學期	1101-00682	已送出申請 (請務必繳交、列印文件)		低收入戶子女	0	非申請此身份不需財調	列印減免申請表 ※如無印表機提供列印服務者，可點選列印減免申請表後，選擇儲存，再將檔案搬至超寬或者有列印裝置的機器進行列印。※ 申請日期：2021-

※需安裝 Adobe Reader 才可下載列印申請單，尚未安裝者請先點此連結下載安裝 Adobe Reader。
 ※僅有減免類型為身心障礙生，或為身心障礙人士子女者需財調，「身心障礙/子女財調結果」欄位才會顯示財調結果。

圖 3-4

111學年度第2學期五專前三年「免學費」補助申請表

一、申請欄			
學生姓名	科別 年級	日五專餐旅系(科)三年 1班	學號
<input type="checkbox"/> 申請免學費補助 (申請該補助學生 如有特殊身分仍可 依相關規定申請雜 費減免)	<input type="checkbox"/> 無特殊身分 <input type="checkbox"/> 有特殊身分(需有政府發給證明) <input type="checkbox"/> 身障學生及身障子女 <input type="checkbox"/> 中低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 原住民學生 <input type="checkbox"/> 特殊境遇 家庭子女 ※不予查調		
<input checked="" type="checkbox"/> 不申請免學費補助 (免填二、基本資 料欄)	已選擇其他學費補助、減免(低收入戶學生、軍公教遺族、現役軍人子女)或其他原因 ※不予查調		
學生簽章	家長簽章	承辦人簽章	

二、學生基本資料欄			
出生年月日	身分證字號	電話	
是否重讀、 復學或轉學生	<input type="checkbox"/> 是(續填右列表格) <input type="checkbox"/> 否	原就讀學校	<input type="checkbox"/> 是 _____ (金額) <input type="checkbox"/> 否
		科別	
		年級	是否已請 領補助
注意事項： 1. 已依其他規定領取政府公費就學補助或其他部會就學費用減免者，除相關法令另有規定外，不得依本 要點規定申請補助。 2. 本表所填各項資料及有關證件，應由學校負責詳核，如有不實，負連帶賠償責任。 3. 本表由學生親自填寫，並經家長或代理人簽章。 4. 本表所填各項資料，如有異動請重新填列並簽章，應由學校負責詳核，如有不實，負連帶賠償責任。			

切 結 書

經確認 _____ (具領人姓名) 本學期並無同時享有政府其他相關學費減免、補助，或與減免、補助學費性質相當之給付，如有違者，願無條件將高級中等學校免學費補助款項繳回教育部，絕無異議，特此聲明。

具領人姓名(學生)：_____ 立切結書(父母或法定監護人)：_____

身分證字號(學生)：_____ 身分證字號(父母或法定監護人)：_____

電話：_____

地址：_____

表格填寫注意事項：

- 一,申請欄請注意勾選 申請 或 不申請
- 二,學生簽章跟家長簽章(勿手印)
- 三,學生基本資料欄 有重讀生復學生或轉學請依序詳填，以利後續作業
- 四,切結書簽章跟家長簽章(勿手印)