


學生公假申請改由「**線上流程**」，請至校園 e 化系統填寫。

網址:<https://infosys.hdut.edu.tw/ALLTOP/>

導師班學生公假申請：

左上角 eoffice 首頁區下拉點選 **BB 導師作業入口**→**BB5 導師假單作業**→**團體公假申請**→**新增**→**選擇請假日期&帶入導師班學生名單**→**須於 3 日內送出並檢附相關附件**。

一般學生公假申請(**可選擇任何學生**)：

左上角 eoffice 首頁區下拉點選 **BD 教職員作業入口**→**BD2 職員端假單作業**→**團體公假申請**→**新增**→**選擇請假日期&點選****輸入學生學號或姓名擇一即可【若為多數學生請於筆數區更改為 1+N 筆並點選增加公假學生】**→**須於 3 日內送出並檢附相關附件**。