

進修學制通訊 第 112-1-01 週

(視同正式文件，請副班長務必逐條宣達)

LINE@「睽德霖」為本學期新建立之校園資訊系統，老師和學生都可以快速連結取得所需資訊，亦可透過「學生服務」項目之關鍵字搜尋，例如選課、請假、成績、證照、畢業條件、就學貸款、獎助學金、學雜費減免…等。



※請掃描加入

【生輔組】

1. 教育部針對各項助學措施製作「112學年度大專校院助學措施宣導手冊」，同學可至教育部「圓夢助學網」下載(<https://www.edu.tw/helpdreams/>)，如有相關助學疑義，亦可至該網頁參閱相關助學措施詳細內容。
2. **就學貸款**校內辦理期限至9月28日(四)止，務必期限前先去銀行完成對保手續，再將相關資料繳回生輔組(原進修部辦公室分機723)，逾期或未去銀行對保均無法辦理。
(一)銀行對保準備資料：
1. 家長和學生雙證件及印章。2. 學雜費繳費單。3. 全戶戶籍謄本。
(二)繳交生輔組資料：
1. 銀行對保書第二聯。2. 學雜費繳費單。3. 全戶戶籍謄本。
(三)申請書填寫：校首頁→資訊系統→校園資訊系統→登入學號及密碼→左邊點選就學貸款→就學貸款申請→我已了解以上說明→新增→填寫資料→確認送出→列印→簽名。
(四)如有申貸生活費及書籍費務必附上學生存摺帳號影本。
3. **學雜費減免**辦理期限至9月28日(四)止，務必期限前將辦理資料繳交生輔組(原進修部辦公室分機723)，逾期無法辦理。
(一)繳交生輔組資料：
1. 學雜費減免申請書。2. 減免身分證明。3. 學雜費繳費單。4. 全戶戶籍謄本。
(二)減免身分證明請攜帶正本及影本，正本現場核對，影本辦理減免。
(三)申請書填寫：校首頁→資訊服務→校園資訊系統→登入學號及密碼→左邊點選減免、專免、弱勢申請→我已了解以上說明→點選申請項目(減免/弱勢)→填寫資料→確認送出→列印→家長與學生簽名和蓋章。
4. **弱勢助學補助(助學金)**(家庭年收入90萬以下)辦理時間為9月12日(二)起至10月17日(二)止，務必期限前將辦理資料繳交生輔組(原進修部辦公室分機723)，逾期無法辦理。
(一)繳交生輔組資料：
1. 弱勢助學申請書。2. 三個月內戶籍謄本正本(內含學生本人、父、母，有配偶者加配偶；記事欄不可省略)。3. 前一學期成績單正本，且學業成績平均60分以上(新生、轉學生免附成績單)。4. 降轉生加附原學校未領取同學年度助學金證明。
(二)申請書填寫：校首頁→資訊服務→校園資訊系統→登入學號及密碼就學貸款、學雜費、弱勢助學專區→我已了解以上說明→點選申請項目(減免/弱勢)→填寫資料→確認送出→列印→家長與學生簽名和蓋章。

~ 接下頁 ~

5. **弱勢助學補助(住宿優惠)**辦理時間至每學期開學後第1週截止，低收入戶學生有住宿需求(雙北市以外地區優先)，務必期限內向學生宿舍提出申請(分機601)，逾期無法辦理。
- (一)繳交學生宿舍資料：
1. 住宿申請表。2. 低收證明。3. 戶籍謄本。4. 前一學期成績單正本，且學業成績平均60分以上(新生、轉學生免附成績單)。
- (二)學期中須完成生活服務學習70小時，並將服務情形做為下次是否提供住宿優惠之參考。
6. **男同學須繳交兵役調查表**，役畢者繳交退伍令影本，停役者繳交停役證明，免役、國民兵者繳交相關證明。如註冊時兵役資料未繳交者，請立即補交至生輔組，以免影響自身權益(身分證正反面影本、退伍令、因故停役令、免役令等影本)。
7. 自112年8月15日起，**篩檢COVID-19陽性輕症或無症狀者，如需請假，請依規定完成線上請假，假別為「病假」，並列入出缺勤紀錄**；如為中重症者，可請防疫隔離假，假別為「特殊假」，假單附件須上傳相關證明文件，不列入出缺勤紀錄，如無證明文件，將以病假處理。
8. **學生請假規定及流程**：
- (一)各類請假於未到課當日起14天內應完成請假手續，逾期未經請假之時數以曠課論，且系統有限制，每日只能請一次假，若當日有缺課者，應一次合併填寫假單。
- (二)請假相關證明交付導師審閱即可或需附於請假系統由導師律定，另為配合生輔組線上審查，請假務必明確填寫事由，事假寫明何事(勿只寫家裡有事)，病假寫明病因或病痛(勿只寫身體不適)，喪假應註明與過世親屬關係(非三等親請事假)，未依規定將退回重填。
- (三)公假：
1. 兵役體檢或法院出庭:填寫線上公假單並於請假系統附相關證明或通知書。
 2. **參加學校核准之校內外活動或比賽:統由導師或活動指導老師填寫線上團體公假單**，各欄位應清楚完整並附相關文件，且在活動結束後乙週內送出線上公假單，逾期無法受理。
- ★**導師填寫**:首頁→資訊服務→校園資訊系統→帳號為教職員編號→身分證字號為密碼→進入頁面左側下拉式選單"導師作業入口"→點選BB4導師假單作業→團體公假申請→新增班級公假單。
- ★**活動指導老師填寫**:首頁→資訊服務→校園資訊系統→帳號為教職員編號→身分證字號為密碼→進入頁面左側下拉式選單"教職員作業入口"→點選團體公假申請→新增單位公假單或社團公假單。
3. 如時間為例假日則無需請假。
- (四) **線上請假流程**:校首頁→資訊服務→校園資訊系統→帳號為學號→(舊生密碼為身分證字號)、(新生與轉學生密碼為身分證字號前三碼【含第一碼英文字母大寫】+生日【民國年月日】)→進入頁面左側BC2學生請假作業→點選BC210個人請假申請→點選新增並點選節次及假別(病假或事假證明是否需附於請假系統由導師律定，公假及喪假須附證明文件)→按下送出即可送審假單；送出假單後應主動查看是否審核通過，若導師尚未審核可提醒導師，若審核未通過，應於期限內(缺課當日起14天內)重新申請。
- (五) **學生請假系統操作說明**:校首頁→資訊服務→校園資訊系統(系統操作手冊)→學生(學生請假操作手冊)。
9. **開學第1週為「友善校園週」**，**宣導主題為「校園詐騙防制-你快樂我平安」**，相關宣導內容已置於學務處網頁(生輔組/友善校園宣導)，同學可逕行前往點閱。

~ 接下頁 ~

10. **學務通訊電子檔**每週會發至導師Line群組，再由導師轉發班級群組，請務必留意，以免影響自身權益。如需查閱各週學務通訊內容，可至本校【學務處網頁→學務服務專區→日間部學務通訊或進修學制學務通訊】下載。
11. **嚴禁騎車上人行道**:學校已於各路口處架設監視器，進行錄影存證，如違反規定，將取消機車上山資格(含住宿生)，請務必遵守規定，以維護行人安全。
12. **學生手冊**彙整學校規定與辦法，如需查閱請至校首頁→行政單位→學務處→學務服務專區。
13. **本學期申請註銷懲罰紀錄者，受理期至第5週止**，請參閱學務處網頁/學生申請註銷懲罰記錄辦法及表單下載，並備齊相關表單至生輔組辦理(逾期不收件)。
14. **手機務必輸入本校緊急連絡電話【校安中心24小時電話(02)2265-3756】與導師電話**，以利協助緊急狀況處置。
15. **性別平等宣導**:消除性別歧視，尊重多元性別，落實性別平權，千萬不可在FB、LINE、IG…等社群網站PO不雅圖片、影片及言論，以免觸犯法律。(申訴窗口:生輔組分機 645)
16. **防制校園霸凌宣導**:請相互尊重，不可在FB、LINE、IG等社群網站PO任何具攻擊性或不實言論，以免觸犯法律。(申訴窗口:校安中心分機 541)
17. **智慧財產權宣導**:上課使用正版教科書，切勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權。

【軍訓室校安中心】

1. 新生入學輔導相關:

1、9月11日(一)開學，汽車由前山出入，車停體育館周邊的停車位，機車停後山機車停車場。

2、教室上課須採固定座位，新生不可私自更換座位。

2. 汽機車停車證辦理日期至112年10月27日(五)上課日止，地點在第一教學大樓106室。請各班派一名同學代為辦理，以減少群聚，作業時間10月6日(五)之前收件至19:30止，10月11日(三)以後收件至16:00止；汽機車進入山上校區需經申請核准後始可上山停放，機車一律按總務處規定繳費停放於後山停車場，未按規定者，上鎖或拖吊並取消停車資格，強行進入校區者按校規議處。

收費標準(進修學制):

1、汽車:每學期:1,500元;身心障礙生:750元(檢附個人有效之證件影本)。

2、機車:每學期:250元;身心障礙生:125元(檢附個人有效之證件影本)。

※有需求同學逕洽:02-2273-3567轉583 吳隊長(8:00-17:00)。

【課指組】

1. 112學年度第1學期-教育部學產基金設置低收入戶學生助學金，申請時間為112年9月18日至112年10月13日(逾時不候)，文件缺則不收，如欲申請同學請踴躍提出，申請資料紙本請繳交至課指組。
2. 112學年度第1學期-教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫，申請時間為112年9月10日至112年9月28日(逾時不候)，文件缺則不收，請同學務必於期限內辦理完成。
3. 校內獎助學金相關訊息已放置課指組-「校內獎學金專區」，如欲申請同學請踴躍提出。網址:
https://studentaffairs.hdut.edu.tw/p/406-1001-9155_r304.php?Lang=zh-tw
4. 校外獎助學金相關訊息已放置課指組-「獎助學金資訊網」，如欲申請同學請踴躍提出。網址:
https://studentaffairs.hdut.edu.tw/p/406-1001-4940_r304.php?Lang=zh-tw

~ 接下頁 ~

5. 112 學年度第 1 學期原民會獎助學金「線上申請」時間為 9 月 4 日至 10 月 02 日止(網址：<https://cipgrant.fju.edu.tw/>)如欲申請同學請踴躍提出。線上申請後，紙本資料請於 10 月 16 日前送至課指組繳交。
6. 校內外相關獎助學金訊息已放置「獎助學金資訊網」，如欲申請同學請踴躍提出。

【衛保組】

1. 進入校園自主配戴口罩，但是搭乘接駁公車與進入健康中心仍須配戴口罩。
2. 考量學校教學需求，各級學校經與學校師生充分溝通並取得共識後，可於具特殊性場域或授課有相關需求時，學校得自行決定採取佩戴口罩措施。
3. 學生平安保險由富邦人壽承辦請參閱衛保組網頁訊息，資料填妥後隨附證明請於每週二、週四晚上 20：00 止交至衛保組護理師。



2023.09.11