

進修學制通訊 第 112-1-02 週

(視同正式文件，請副班長務必逐條宣達)

LINE@「[睽德霖](#)」為本學期新建立之校園資訊系統，老師和學生都可以快速連結取得所需資訊，亦可透過「學生服務」項目之關鍵字搜尋，例如選課、請假、成績、證照、畢業條件、就學貸款、獎助學金、學雜費減免…等。



※請掃描加入

【生輔組】

1. ***請各班完成幹部遴選並於9月28日(四)前，請導師完成線上填報(※毋須交紙本)，以利行政作業之順遂。【校園資訊系統/導師作業入口(左上角下拉式選單)/BB2導師班級維護作業/學期幹部設定/編輯/確定；如帶兩班可於班級選單進行切換】
2. ***94年次男同學請於112年10月2日10時至11月15日17時，可透過內政部戶役政管家APP或至內政部役政署網站首頁進入「[兵籍調查線上申報](#)」系統登入個人資料後，即可完成兵籍調查作業，詳情請至學務處網頁/最新訊息/學生兵役查詢。(請多加利用手機或電腦進行填報調查資料，減少往返公所之不便，如無升學意願亦可儘早申報)
3. **就學貸款**校內辦理期限至9月28日(四)止，務必期限前先至銀行完成對保手續，再將相關資料繳回生輔組(進修學制辦公室分機723)，逾期或未完成銀行對保均無法辦理。
(一)銀行對保準備資料：
1. 家長和學生雙證件及印章。2. 學雜費繳費單。3. 全戶戶籍謄本。
(二)繳交生輔組資料：
1. 銀行對保書第二聯。2. 學雜費繳費單。3. 全戶戶籍謄本。
(三)申請書填寫：校首頁→資訊系統→校園資訊系統→登入學號及密碼→左邊點選就學貸款→就學貸款申請→我已了解以上說明→新增→填寫資料→確認送出→列印→簽名。
(四)如有申貸生活費及書籍費務必附上學生存摺帳號影本。
4. **學雜費減免**辦理期限至9月28日(四)止，務必期限前將辦理資料繳交生輔組(進修學制辦公室分機723)，逾期無法辦理。
(一)繳交生輔組資料：
1. 學雜費減免申請書。2. 減免身分證明。3. 學雜費繳費單。4. 全戶戶籍謄本。
(二)減免身分證明請攜帶正本及影本，正本現場核對，影本辦理減免。
(三)申請書填寫：校首頁→資訊服務→校園資訊系統→登入學號及密碼→左邊點選減免、專免、弱勢申請→我已了解以上說明→點選申請項目(減免/弱勢)→填寫資料→確認送出→列印→家長與學生簽名和蓋章。
5. **弱勢助學補助(家庭年收入90萬以下)**辦理時間為9月12日(二)起至10月17日(二)止，務必期限前將辦理資料繳交生輔組(進修學制辦公室分機723)，逾期無法辦理。
(一)繳交生輔組資料：
1. 弱勢助學申請書。2. 三個月內戶籍謄本正本(內含學生本人、父、母，有配偶者加配偶；記事欄不可省略)。3. 前一學期成績單正本，且學業成績平均60分以上(新生、轉學生免附成績單)。4. 降轉生加附原學校未領取同學年度助學金證明。

~ 接下頁 ~

(二)申請書填寫：校首頁→資訊服務→校園資訊系統→登入學號及密碼就學貸款、學雜費、弱勢助學專區→我已了解以上說明→點選申請項目(減免/弱勢)→填寫資料→確認送出→列印→家長與學生簽名和蓋章。

6. **弱勢助學補助(住宿優惠)辦理時間至每學期開學後第1週截止，低收入戶學生有住宿需求(雙北市以外地區優先)，務必期限內向學生宿舍提出申請(分機601)，逾期無法辦理。**

(一)繳交學生宿舍資料：

1. 住宿申請表。2. 低收證明。3. 戶籍謄本。4. 前一學期成績單正本，且學業成績平均60分以上(新生、轉學生免附成績單)。

(二)學期中須完成生活服務學習70小時，並將服務情形做為下次是否提供住宿優惠之參考。

7. 教育部針對各項助學措施製作「[112學年度大專校院助學措施宣導手冊](#)」，同學可至教育部「圓夢助學網」下載(<https://www.edu.tw/helpdreams/>)，如有相關助學疑義，亦可至該網頁參閱相關助學措施詳細內容。

8. 各班級請於上課前後做好教室3分鐘環保工作，**將垃圾清出放至走廊垃圾桶內並做好垃圾分類**；離開教室時做好過5關～關E化講桌、關冷氣、關電扇、關電燈、關門窗，並將黑板與板溝清理乾淨、桌椅排整齊，以利其他班級使用。

9. **男同學須繳交兵役調查表**，役畢者繳交退伍令影本，停役者繳交停役證明，免役、國民兵者繳交相關證明。**如註冊時兵役資料未繳交者，請立即補交至生輔組**，以免影響自身權益(身分證正反面影本、退伍令、因故停役令、免役令等影本)。

10. 自112年8月15日起，**篩檢COVID-19陽性輕症或無症狀者，如需請假，請依規定完成線上請假，假別為「病假」，並列入出缺勤紀錄**；如為中重症者，可請防疫隔離假，假別為「特殊假」，假單附件須上傳相關證明文件，不列入出缺勤紀錄，如無證明文件，將以病假處理。

11. **學生請假規定及流程：**

(一)各類請假於未到課當日起14天內應完成請假手續，逾期未經請假之時數以曠課論，且系統有限制，每日只能請一次假，若當日有缺課者，應一次合併填寫假單。

(二)請假相關證明交付導師審閱即可或需附於請假系統由導師律定，另為配合生輔組線上審查，請假務必明確填寫事由，**事假寫明何事(勿只寫家裡有事)**，**病假寫明病因或病痛(勿只寫身體不適)**，**喪假應註明與過世親屬關係(非三等親請事假)**，未依規定將退回重填。

(三)公假：

1. 兵役體檢或法院出庭:填寫線上公假單並於請假系統附相關證明或通知書。

2. **參加學校核准之校內外活動或比賽:統由導師或活動指導老師填寫線上團體公假單**，各欄位應清楚完整並附相關文件，且在**活動結束後乙週內**送出線上公假單，逾期無法受理。

★**導師填寫**:首頁→資訊服務→校園資訊系統→帳號為教職員編號→身分證字號為密碼→進入頁面左側下拉式選單"導師作業入口"→點選BB4導師假單作業→團體公假申請→新增班級公假單。

★**活動指導老師填寫**:首頁→資訊服務→校園資訊系統→帳號為教職員編號→身分證字號為密碼→進入頁面左側下拉式選單"教職員作業入口"→點選團體公假申請→新增單位公假單或社團公假單。

3. 如時間為例假日則無需請假。

~ 接下頁 ~

(四) **線上請假流程**：校首頁→資訊服務→校園資訊系統→帳號為學號→(舊生密碼為身分證字號)、(新生與轉學生密碼為身分證字號前三碼【含第一碼英文字母大寫】+生日【民國年月日】)→進入頁面左側BC2學生請假作業→點選BC210個人請假申請→點選新增並點選節次及假別(病假或事假證明是否需附於請假系統由導師律定，公假及喪假須附證明文件)→按下送出即可送審假單；送出假單後應主動查看是否審核通過，若導師尚未審核可提醒導師，若審核未通過，應於期限內(缺課當日起14天內)重新申請。

(五) **學生請假系統操作說明**：校首頁→資訊服務→校園資訊系統(系統操作手冊)→學生(學生請假操作手冊)。

12. *****教育部品德教育徵稿**(含影音作品)評選活動資訊：

(一)徵稿期程：即日起至112年10月12日止。

(二)採線上投稿方式，於112年8月1日開放上網註冊，詳細操作方式請參照線上投稿專區之操作手冊(https://cis.ncu.edu.tw/NsaSys/literacyArea/moral/register_index)。

(三)相關資訊可至品德教育資源網參閱(<https://ce.naer.edu.tw>)。

13. **學務通訊電子檔**每週會發至個人mail信箱與導師Line群組，導師會轉發班級群組，並利用班會或集合時機重點宣導(宣導後導師提交Google表單回條)，請同學務必留意，以免影響自身權益。如需查閱各週學務通訊內容，可至本校【學務處網頁→學務服務專區→日間部學務通訊或進修學制學務通訊】下載。

14. **嚴禁騎車上人行道**：學校已於各路口處架設監視器，進行錄影存證，如違反規定，將取消機車上山資格(含住宿生)，請務必遵守規定，以維護行人安全。

15. **學生手冊**彙整學校規定與辦法，如需查閱請至校首頁→行政單位→學務處→學務服務專區。

16. **本學期申請註銷懲罰紀錄者，受理期至第5週止**，請參閱學務處網頁/學生申請註銷懲罰紀錄辦法及表單下載，並備齊相關表單至生輔組辦理(逾期不收件)。

【軍訓室校安中心】

1. 汽機車停車證辦理日期至 **112年10月27日(五)上課日止**，地點在第一教學大樓106室。請各班派一名同學代為辦理，以減少群聚，作業時間10月6日(五)之前收件至19:30止，10月11日(三)以後收件至16:00止；汽機車進入山上校區需經申請核准後始可上山停放，機車一律按總務處規定繳費停放於後山停車場，未按規定者，上鎖或拖吊並取消停車資格，強行進入校區者按校規議處。

收費標準(進修學制)：

1、汽車：每學期：1,500元；身心障礙生：750元(檢附個人有效之證件影本)。

2、機車：每學期：250元；身心障礙生：125元(檢附個人有效之證件影本)。

※有需求同學逕洽：02-2273-3567 轉 583 吳隊長(8:00-17:00)。

2. 本校校區與教室均為開放式空間，日夜共用教室，日間部置於教室或抽屜內之物品、書籍請保持原狀，抽屜內請勿放置垃圾及雜物，個人物品應隨身攜行，尤其外堂應派人看守，避免失竊。

3. 同學如遇問題，可利用電話(24小時校安中心02-2265-3756)或親自向校安中心反應。

4. 本校校區依「菸害防制法」規定，規範為禁菸場所，新北市衛生局將會隨時到校檢查。

【課指組】

1. 112學年度第1學期-**教育部學產基金設置低收入戶學生助學金**，申請時間為9月18日至10月13日止(逾時不候)，文件缺則不收，如欲申請同學請踴躍提出，申請資料紙本請繳交至課指組。

2. 112學年度第1學期-**教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫**，申請時間至9月28日止(逾時不候)，文件缺不收，請同學務必於期限內辦理完成。

3. 宏國德霖科技大學「**新生生活助學金**」開放申請囉！凡符合**同一家庭中有二位以上同時就讀本校者**（**每一家庭限新生一人提出申請**），如欲申請同學請於 10 月 30 日(一)前，將申請資料紙本繳交至課指組。
4. 112 學年度第 1 學期**原民會獎助學金**「**線上申請**」時間為 9 月 4 日至 **10 月 02 日止**（網址：<https://cipgrant.fju.edu.tw/>）如欲申請同學請踴躍提出。**線上申請後，紙本資料請於 10 月 16 日前送至課指組繳交。**
5. **新北市政府原住民學生獎學金**申請時間為即日起**至 9 月 25 日止**，如欲申請的同學請儘快提出，申請資料紙本請繳交至課指組。
6. 校內獎助學金相關訊息已放置課指組-「校內獎學金專區」，如欲申請同學請踴躍提出。網址：https://studentaffairs.hdut.edu.tw/p/406-1001-9155_r304.php?Lang=zh-tw
7. 校外獎助學金相關訊息已放置課指組-「獎助學金資訊網」，如欲申請同學請踴躍提出。網址：https://studentaffairs.hdut.edu.tw/p/406-1001-4940_r304.php?Lang=zh-tw
8. 校內外相關獎助學金訊息已放置「獎助學金資訊網」，如欲申請同學請踴躍提出。

【衛保組】

1. 進入校園自主配戴口罩，但是**搭乘接駁公車與進入健康中心仍須配戴口罩**。
2. 考量學校教學需求，各級學校經與學校師生充分溝通並取得共識後，可於具特殊性場域或授課有相關需求時，學校得自行決定採取佩戴口罩措施。
3. 學生平安保險由富邦人壽承辦請參閱衛保組網頁訊息，資料填妥後隨附證明請於**每週二、週四晚上 20：00 止交至衛保組護理師**。



2023.09.18