

# 進修學制通訊 第 112-1-13 週

(視同正式文件，請副班長務必逐條宣達)

LINE@「**昧德霖**」為本學期新建立之校園資訊系統，老師和學生都可以快速連結取得所需資訊，亦可透過「學生服務」項目之關鍵字搜尋，例如選課、請假、成績、證照、畢業條件、就學貸款、獎助學金、學雜費減免…等。



※請掃描加入

## 【生輔組】

- 一、請同學依課表時間按時上課、勿遲到，每週主動上網查詢自己出缺勤情況，**如遭誤記曠課應於乙週內**自行列印「BC420學生缺曠明細表」，圈選誤記節數並請任課老師註明「誤記」及「簽全名」後送生輔組辦理更正，逾期依規定無法處理。【缺曠明細表列印：首頁→資訊服務→校園資訊系統→帳號為學號→身分證字號為密碼→進入頁面左側BC4學生查詢列印→點選BC420學生缺曠查詢→缺曠明細表】
- 二、**學生請假規定及流程：**
  - (一)各類請假於未到課當日起14天內應完成請假手續，逾期未經請假之時數以曠課論，且系統有限制，每日只能請一次假，若當日有缺課者，應一次合併填寫假單。
  - (二)請假相關證明交付導師審閱即可或需附於請假系統由導師律定，另為配合生輔組線上審查，請假務必明確填寫事由，**事假寫明何事(勿只寫家裡有事)**，**病假寫明病因或病痛(勿只寫身體不適)**，**喪假應註明與過世親屬關係(非三等親請事假)**，未依規定將退回重填。
  - (三)公假：
    1. 兵役體檢或法院出庭：填寫線上公假單並於請假系統附相關證明或通知書。
    2. **參加學校核准之校內外活動或比賽：統由導師或活動指導老師填寫線上團體公假單**，各欄位應清楚完整並附相關文件，且在**活動結束後乙週內**送出線上公假單，逾期無法受理。  
★**導師填寫**：首頁→資訊服務→校園資訊系統→帳號為教職員編號→身分證字號為密碼→進入頁面左側下拉式選單"導師作業入口"→點選BB4導師假單作業→團體公假申請→新增班級公假單。  
★**活動指導老師填寫**：首頁→資訊服務→校園資訊系統→帳號為教職員編號→身分證字號為密碼→進入頁面左側下拉式選單"教職員作業入口"→點選團體公假申請→新增單位公假單或社團公假單。
    3. 如時間為例假日則無需請假。
  - (四)**線上請假流程**：校首頁→資訊服務→校園資訊系統→帳號為學號→(舊生密碼為身分證字號)、(新生與轉學生密碼為身分證字號前三碼【含第一碼英文字母大寫】+生日【民國年月日】)→進入頁面左側BC2學生請假作業→點選BC210個人請假申請→點選新增並點選節次及假別(病假或事假證明是否需附於請假系統由導師律定，公假及喪假須附證明文件)→按下送出即可送審假單；送出假單後應主動查看是否審核通過，若導師尚未審核可提醒導師，若審核未通過，應於期限內(缺課當日起14天內)重新申請。
  - (五)**學生請假系統操作說明**：校首頁→資訊服務→校園資訊系統(系統操作手冊)→學生(學生請假操作手冊)。

~ 接下頁 ~

### 三、反詐騙宣導：

- (一) 台中逢甲大學100多名學生遭集體詐騙，不肖人士假冒通訊行業務員，謊稱只需申辦手機或購買筆電等3C產品，並填寫無卡分期貸款合約書，即可賺取現金5千元，實際上學生不會拿到3C產品，日後也不用付一毛錢，直到被融資公司催繳，才發現遭詐騙，如果合約在法律上有效，還是得面臨清債問題，叮嚀同學現在詐騙手法可謂推陳出新、日新月異，故務必提高警覺，以免受騙上當。
- (二) 無卡分期目前是由第三方金融機構所推行，大家須慎選合法經營的業者且審慎閱讀合約內容，正派經營的業者會按法律規範明定每月利率、繳款金額與還款期限，服務相對透明且安全。千萬別因為條件看似優渥，而盲目選擇來路不明的不肖業者，否則很有可能被背後隱藏的高利率壓垮，更會破壞自己的信用分數。

#### 【軍訓室校安中心】

- 一、依據交通部公路局臺北區監理所來函通知，交通部公路局臺北區監理所補助參加機車駕訓取得駕照民眾每名1,300元，名額共計4萬名；112年4月11日起，辦理機車道路安駕訓練補助，補助取得駕照民眾至駕訓班參加3小時道路安駕訓練者，每名1,200元，名額共計2,000名。**※為提高同學安全駕駛之觀念及取得考照之機率，歡迎同學踴躍參與。**相關訊息資訊中心已公告在學校網頁及全校師生個人信箱。
- 二、學校周邊易肇事位置計有：1. 浮洲橋旁2. 金城路三段口3. 清水路口4. 明德路口。請同學們行經該危險路段，特別提醒同學遵守交通秩序、交通規則、不可搶快，注意防禦駕駛，確保交通安全。
- 三、本校位於山區常有虎頭蜂出現，請同學勿對樹上蜂巢丟石頭以免虎頭蜂受驚嚇出巢咬人，另如碰到單隻虎頭蜂出現教室勿拍打及追逐以免被咬，同學如有發現蜂巢請通報校安中心(02)2265-3756知悉，值勤人員將通報動保處迅速處置，以維安全。
- 四、本校校區與教室均為開放式空間，日夜共用教室，日間部置於教室或抽屜內之物品、書籍請保持原狀，抽屜內請勿放置垃圾及雜物，個人物品應隨身攜行，尤其外堂應派人看守，避免失竊。
- 五、請同學上、下課時多注意安全，騎乘機車減速慢行避免意外事故，停放後山停車場請減少噪音，進出學校路口請配合交通號誌及義交指揮；另校園周邊社區內請勿隨意進入停放機車，以免影響社區民眾安寧。  
同學若有緊急事件，可撥打本校校安中心(24小時專線)請求協助。直撥電話：(02)2265-3756或(02)2273-3567轉分機541或542或親自向校安中心反應。
- 六、本校校區依「菸害防制法」規定，規範為禁菸場所，除於特定吸菸區外不得在校區吸菸及嚼食檳榔(尤其嚴禁於教室內、走廊、樓梯間、廁所等地區吸菸(包括電子菸)，新北市衛生局將不定期到校實施查核。

#### 【課指組】

- 一、校內獎助學金相關訊息已放置課指組-「校內獎學金專區」，如欲申請同學請踴躍提出。  
網址：[https://studentaffairs.hdut.edu.tw/p/406-1001-9155\\_r304.php?Lang=zh-tw](https://studentaffairs.hdut.edu.tw/p/406-1001-9155_r304.php?Lang=zh-tw)
- 二、校外獎助學金相關訊息已放置課指組-「獎助學金資訊網」，如欲申請同學請踴躍提出。  
網址：[https://studentaffairs.hdut.edu.tw/p/406-1001-4940\\_r304.php?Lang=zh-tw](https://studentaffairs.hdut.edu.tw/p/406-1001-4940_r304.php?Lang=zh-tw)

## 【諮商中心】

### 一、心衛宣導：

#### 【網路成癮?】

網路成癮泛指當我們過度使用網路/電腦/手機等，難以自我控制，導致學業、人際、身心健康、家庭互動、工作表現等出現負面影響。

※可網路成癮是如何發生的呢？

往往是我們遭遇生活中的大小事件或情緒壓力，無法良好宣洩。透過方便取得的紓壓方式，如網路、食物等，獲得短暫的愉快經驗。

- (1) 這樣的愉快經驗，若能緩解生活事件與壓力，使我們重新迎接挑戰，便是合適的紓壓方式。
- (2) 反之愉快經驗未能良好緩解生活事件與壓力，便會增加使用網路、食物的行為。當問題持續存在或惡化，便會引發逃避的罪惡感與新的壓力，加劇網路使用行為，使我們重複此迴圈。(以上的測驗可以協助我們檢視自己的網路使用習慣哦~)

#### ※我們會接住你，再沉重也沒關係

只要你想找個人聊聊，無論是心裡話、感情困擾、生涯議題等，都歡迎來諮商中心找心理師們說說話哦，預約諮商的方式：

1. 直接前往諮商中心進行預約
2. 電洽諮商中心 (02-2273-3567 分機616或618)
3. 學校網站預約(步驟如下)



德霖首頁  
行政單位



學務處



諮商中心



線上  
預約系統



會心微笑  
諮商關懷系統



~ 接下頁 ~

## 【衛保組】

- 一、活動宣傳：12月6日(三)下午15:00至16:00在藝文教室辦理「藥物濫用宣導講座」，歡迎有興趣的同學踴躍參加。
- 二、11月28日(二)補體檢報告可於12月28日(四)線上查詢。
- 三、進入校園自主配戴口罩，但是搭乘接駁公車與進入健康中心仍須配戴口罩。
- 四、考量學校教學需求，各級學校經與學校師生充分溝通並取得共識後，可於具特殊性場域或授課有相關需求時，學校得自行決定採取佩戴口罩措施。
- 五、流感疫情升溫，建議旅遊外出應做好防疫措施，如有疑似症狀如發燒、頭痛、肌肉痛等，請同學儘速就醫。
- 六、落實「生病不上課、不上班」原則：對於有呼吸道症狀之師生，適當休息即適當補充水分，並請立即就醫，釐清確切不適原因，接受治療，待症狀解除後方可到校。
- 七、學生平安保險由富邦人壽承辦請參閱衛保組網頁訊息，資料填妥後隨附證明請於每週二、週四晚上20:00止交至衛保組護理師。



補體檢報告  
請掃描 QR code



2023.12.04