

109 學年度第 2 學期辦理 日間部學雜費減免 須知

一、校內申請時間：110 年 2 月 1 日至 110 年 2 月 26 日週一至週五 8:30-16:00

若逾期辦理導致權益受損，請自行負責。

二、辦理資格及繳交資料如下：**請勿**先行繳費，資料正本未帶或資料不全者，歉難受理。

減免身分	繳交資料
軍公教遺族子女	(1) 申請書 (2) 撫恤令影本 (3) 三個月內戶籍謄本正本 (4) 學校繳費單 (5) 學生及監護人印章
現役軍人子女(子女教育補助費與本減免僅可擇一辦理)	(1) 申請書 (2) 軍人身份證影本(正本須帶) (3) 眷補證影本(正本須帶) (4) 學校繳費單 (5) 學生及父母印章
原住民學生	(1) 申請書 (2) 三個月內戶籍謄本正本 (3) 學校繳費單 (4) 學生及父母印章
身心障礙學生(前一年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬)	(1) 申請書 (2) 身心障礙手冊影本(正本須帶) (3) 三個月內戶籍謄本正本 (4) 學校繳費單 (5) 學生及父母印章
身心障礙人士子女(前一年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬)	(1) 申請書 (2) 身心障礙手冊影本(正本須帶) (3) 三個月內戶籍謄本正本 (4) 學校繳費單正本 (5) 學生及父母印章
低收入戶或中低收入戶學生	(1) 申請書 (2) 低收入戶或中低收入戶證明影本(正本須帶) (3) 三個月內戶籍謄本正本 (4) 學校繳費單 (5) 學生及父母印章
特殊境遇家庭子女暨孫子女(公文上須有學生姓名,證明文件請至所屬縣市社會局辦理)	(1) 申請書 (2) 特殊境遇家庭證明影本(正本須帶) (3) 三個月內戶籍謄本正本 (4) 學校繳費單 (5) 學生及父母印章

※注意:1. 辦理時需父親、母親與學生本人(共 3 人)之印章,若學生監護權已判為一方者,僅需監護人與學生本人(共 2 人)之印章即可;戶籍謄本亦同(若學生與家長不同戶籍地址,都需申請。)

2. 轉學生請檢附原學校成績證明。

三、辦理完減免後,餘額處理方式:

(一)繳現金:僅至本校(出納組)繳交。(最晚請於開學日當週完成繳費)。

(二)辦理就學貸款:需帶繳費單正本,至本組變更「可貸金額」,方可至銀行對保。

※注意:因餘額繳現與就貸應開立之單據不同,餘額仍需就學貸款者於辦理時,請先告知承辦人。

四、辦理地點:體育館二樓 課外活動指導組。

五、填寫申請表網址:本校網站首頁→資訊服務→校務行政系統「學雜費減免申請系統」→輸入學生帳號、密碼→填寫完按儲存、送出並請列印出來。

六、其他注意事項:相關表單放至本校網站首頁→快速連結→就學貸款、學雜費減免、高職免學費、弱勢助學專區→日間部→學雜費減免區

(一)父母任公職者,請加附「未領子女教育補助費證明」。

(二)轉學生、降轉生及復學生,該學期已申領學雜費減免,不得再申請。

(三)延修生,不能辦減免。(身障學生依教育部規定辦理)

(四)日間部學生學雜費減免詢問電話:2273-3567 轉 630、631

(五)原繳費單原則上於辦理時收回,如有需要回繳費單正本者,辦理時請當場聲明,經核蓋『已辦理學雜費減免』章後歸還,謝謝!

學務處課外活動指導組敬啟