

107 學年度第 1 學期辦理 日間部學雜費減免 須知

一、校內申請時間：107 年 9 月 10 日至 107 年 9 月 17 日週一至週五 8:30-16:00

若逾期辦理導致權益受損，請自行負責。

二、辦理資格及繳交資料如下：請勿先行繳費，資料正本未帶或資料不全者，歉難受理。

減免身分	繳交資料
軍公教遺族子女	(1) 申請書 (2) 撫恤令影本 (3) 三個月內戶籍謄本 <u>正本</u> (4) 學校繳費單 (5) 學生及監護人印章
現役軍人子女(子女教育補助費與本減免僅可擇一辦理)	(1) 申請書 (2) 軍人身份證影本(正本須帶) (3) 眷補證影本(正本須帶) (4) 學校繳費單 (5) 學生及父母印章
原住民學生	(1) 申請書 (2) 三個月內戶籍謄本 <u>正本</u> (3) 學校繳費單 (4) 學生及父母印章
身心障礙學生(前一年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬)	(1) 申請書 (2) 身心障礙手冊影本(正本須帶) (3) 三個月內戶籍謄本 <u>正本</u> (4) 學校繳費單 (5) 學生及父母印章
身心障礙人士子女(前一年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬)	(1) 申請書 (2) 身心障礙手冊影本(正本須帶) (3) 三個月內戶籍謄本 <u>正本</u> (4) 學校繳費單 <u>正本</u> (5) 學生及父母印章
低收入戶或中低收入戶學生	(1) 申請書 (2) 低收入戶或中低收入戶證明影本(正本須帶) (3) 三個月內戶籍謄本 <u>正本</u> (4) 學校繳費單 (5) 學生及父母印章
特殊境遇家庭子女暨孫子女(公文上須有學生姓名,證明文件請至所屬縣市社會局辦理)	(1) 申請書 (2) 特殊境遇家庭證明影本(正本須帶) (3) 三個月內戶籍謄本 <u>正本</u> (4) 學校繳費單 (5) 學生及父母印章

※注意:1. 辦理時需父親、母親與學生本人(共 3 人)之印章,若學生監護權已判為一方者,僅需監護人與學生本人(共 2 人)之印章即可;戶籍謄本亦同(若學生與家長不同戶籍地址,都需申請。)

2. 轉學生請檢附原學校成績證明。

三、辦理完減免後,餘額處理方式:

(一)繳現金:僅至本校(出納組)繳交。(最晚請於107 年 9 月 17 日開學日當天完成繳費)。

(二)辦理就學貸款:需帶繳費單正本,至本組變更「可貸金額」,方可至銀行對保。

※注意:因餘額繳現與就貸應開立之單據不同,餘額仍需就學貸款者於辦理時,請先告知承辦人。

四、辦理地點:體育館二樓 課外活動指導組。

五、填寫申請表網址:本校網站首頁→資訊服務→校務行政系統「學雜費減免申請系統」→輸入學生帳號、密碼→填寫完按儲存、送出並請列印出來。

六、其他注意事項:相關表單放至本校網站首頁→快速連結→就學貸款、學雜費減免、高職免學費、弱勢助學專區→日間部→學雜費減免區

(一)父母任公職者,請加附「未領子女教育補助費證明」。

(二)轉學生、降轉生及復學生,該學期已申領學雜費減免,不得再申請。

(三)延修生,不能辦減免。(身障學生依教育部規定辦理)

(四)日間部學生學雜費減免詢問電話:2273-3567 轉 630、631

(五)原繳費單原則上於辦理時收回,如有需要回繳費單正本者,辦理時請當場聲明,經核蓋『已辦理學雜費減免』章後歸還,謝謝!

學務處課外活動指導組敬啟